

Государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми
«Специальная (коррекционная) школа № 41» г. Сыктывкара
(ГОУ РК «С(К)Ш № 41» г. Сыктывкара)
«41 №-а торъя (коррекционной) школа» Сыктывкарын Коми
Республикаса канму общеобразовательной учреждение

СОГЛАСОВАНА
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 26.08.2024

УТВЕРЖДЕНА
Приказом директора
от 27.08.2024 № 40

АДАПТИРОВАННАЯ
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
Основного общего образования
обучающихся с интеллектуальными нарушениями
вариант 1

«Русский язык»

9 класс

Сроки реализации: 5 лет

Разработчик программы: учитель Касева В.Н.

Пояснительная записка.

Адаптированная рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» 9 класс ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями разработана на основании следующих нормативно – правовых документов:

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)"
3. Рабочие программы по учебным предметам ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями. Вариант 1, 5 – 9 классы, под редакцией Э.В. Якубовской, М.И. Шишковой, И.М. Бгажноковой. Издательство М.: «Просвещение», 2021 г.

Данная рабочая программа ориентирована на *учебно-методический комплект*: Русский язык. 9 класс: учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы / Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова. - М.: Просвещение, 2023.

Курс русского языка в коррекционном классе направлен на достижение следующих целей, обеспечивающих реализацию личностно-ориентированного, когнитивно-коммуникативного, деятельностного подходов к обучению родному языку: развитие устной и письменной речи;

- формирование практически значимых орфографических и пунктуационных навыков;
 - формирование умения и навыка грамотного письма, рационального чтения, полноценного восприятия звучащей речи;
- овладение речевой деятельностью;
- воспитание умения учиться – способности к самоорганизации с целью решения учебных задач;
- воспитание интереса к родному языку,
 - прививание навыка свободно, правильно говорить и писать на родном языке, пользоваться им в жизни, как основным средством общения;
 - творческих способностей обучающихся, развитие речевой культуры, овладение правилами использования языка в разных ситуациях общения, нормами речевого этикета, воспитание стремления к речевому самосовершенствованию, осознание эстетической ценности родного языка;

Основными видами деятельности на уроке являются:

- работа с предложением, его построение, установление связи слов в предложении, нахождение главных и второстепенных членов предложения;
- списывание с письменного и печатного текста, письмо под диктовку;
- работа над ошибками, способствующая раскрытию причин, осознанию и исправлению ошибок.

Общая характеристика учебного предмета

Программа по русскому языку в 5–9 классах имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности. Для решения этих взаимообусловленных задач строится содержательная часть программы. Особое внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развернуто выразить мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение

коррекционно-развивающих задач. Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестаёт быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил (*как называется, как изменяется*), сколько умение применять изученный грамматико-орфографический материал в устной и письменной форме речевой практики.

Программа включает следующие разделы: «**Звуки и буквы. Текст**»,

«**Слово. Текст**», «**Предложение. Текст**», «**Связная письменная речь**»,

«**Деловое письмо**». Во всех разделах задания к теме «**Текст**» выполняются в процессе изучения других грамматических тем. Специальные уроки **делового письма** или **связной речи** с элементами творчества проводятся 1–2 раза в месяц по выбору учителя. Тренировочные упражнения в деловом письме используются и на других уроках русского языка. На уроки связной речи, включая работу над ошибками, отводится по 2 часа учебного времени.

Звуки и буквы

Повторение. Звуки речи. Гласные и согласные. Алфавит. Характеристика гласных: слогаобразующая роль гласных, ударные и безударные гласные. Характеристика согласных: мягкие – твёрдые, звонкие – глухие. Несовпадение звука и буквы в слове.

Твёрдые и мягкие согласные. Их дифференциация. Обозначение мягкости согласных на письме буквами *и, е, ё, ю, я, ь*.

Разделительный мягкий знак (*ь*). Дифференциация слитного и раздельного произношения согласных и гласных в словах (*ня – нья*). Употребление мягкого знака как показателя раздельного произношения согласного и гласного. Дифференциация употребления мягкого знака для обозначения мягкости согласных и разделительного мягкого знака.

Согласные звонкие и глухие. Дифференциация парных звонких и глухих согласных. Установление несоответствия звука и буквы на конце слова. Правописание звонких и глухих согласных на конце слова.

Ударные и безударные гласные. Соответствие звука и буквы под ударением и несоответствие их в безударной позиции. Введение термина *орфограмма*. Проверка написания безударных гласных путём изменения формы слова.

Звуковая характеристика языка. Соответствие и несоответствие произношения написанию в слове. Общий способ решения орфографических задач.

Употребление разделительных *ь* и *ъ* знаков в словах.

Проверяемые и непроверяемые написания в словах. Работа с орфографическим словарём.

Слова из словаря:

5 класс. *Адрес, беседа, библиотека, благодарю, ботинки, герой, граница, до свидания, забота, здравствуй, каникулы, конверт, космос, лестница, облако, область, однажды, огромный, охрана, пассажир, победа, север, столица, телевизор, телефон.*

6 класс. *Апельсин, богатство, горизонт, директор, женищина, интересный, календарь, командир, комбайн, компас, конфета, мужчина, океан, пожалуйста, прекрасный, природа, растение, сейчас, солдат, соревнование, сосед, телеграмма, теперь, хозяин, шоссе.*

7 класс. *Антракт, бассейн, велосипед, география, естествознание, кабинет, километр, лекарство, мастер, мороженое, насекомое, недавно, портрет, порядочный, почтальон, приветливый, рецепт, сантиметр, спектакль, стадион, станок, театр, температура, тренер, тренировка.*

8 класс. *Государство, депутат, дисциплина, документ, информация, квитанция, клиент, медаль, полиция (милиция), неожиданно, Отечество, память, паспорт, патриот, пациент, планета, профессия, секретарь, совесть, станция, территория, характер, чувство, электричество, юмор.*

9 класс. *Автобиография, авторитет, аккуратно, безопасность, вежливость, ветеран, владелец, жестокость, иждивенец, изредка, кафе, компьютер, конфликт, мужество, население, национальность, независимость, обязанность, отдых, результат, сбербанк, свидетельство, традиция.*

Слово Состав слова

Родственные, или однокоренные, слова. Корень – выразитель общего значения в группе однокоренных слов. Соотнесение однокоренных слов с их значением и включение их в предложения. Объяснение значений слов по плану и образцу. Подбор однокоренных слов, относящихся к разным частям речи. Их дифференциация. Окончание как изменяемая часть слова. Образование смысловой связи между словами с помощью окончаний. Объединение слов в словосочетания с помощью вопроса. Приставка как часть слова. Наблюдение за изменением значения слова в зависимости от приставки. Приставка и предлог. Их различение. Правописание приставок с **а** и **о**. Приставка **пере-**. Единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения (**с-, в-, от-, под-, над-**). Составление различных словосочетаний с однокоренными словами, образованными с помощью приставок. Разделительный твёрдый знак (**ь**) в словах с приставками. Правописание корней и приставок. Их систематизация. Суффикс как часть слова. Изменение значения слова в зависимости от суффикса. Суффиксы с уменьшительно-ласкательным значением. Образование разных частей речи с помощью приставок и суффиксов. Образование разных слов с помощью одних и тех же приставок и суффиксов, наблюдение за значением этих слов. Практическое использование однокоренных слов в тексте. Разбор слов по составу (простейшие случаи). Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов путём изменения формы слова или подбора однокоренных слов. Дифференциация способов проверки. Проверяемые и проверочные слова в группе однокоренных слов. Непроверяемые написания в корне. Наблюдение за единообразным написанием орфограмм в группе однокоренных слов.

Сложные слова с соединительными гласными **о**, **е** и без соединительной гласной. Обогащение словаря сложными словами. Их активизация. Объяснение значения данных слов (по образцу). Составление словосочетаний и предложений с данными словами. Включение их в текст. Сложносокращённые слова. Использование в тексте сложных и сложносокращённых слов.

Части речи

Слово как название предмета, его признака или действия. Части речи. Существительное. Прилагательное. Глагол. Их различение и вопросы как средство для выявления этих частей речи. Различение данных частей речи в группе однокоренных слов. Их дифференциация в предложении. Составление словосочетаний, состоящих из разных частей речи.

Существительное. Значение существительных в речи. Объединение ряда существительных общей темой. Разделение существительных на слова различных смысловых категорий: люди, их профессии, животные, растения, события, явления природы и т. д. Существительные, называющие один и тот же предмет по-разному. Существительные, противоположные по значению. Существительные, близкие по значению. Описание картин окружающей действительности существительными. Образование сравнительных оборотов с союзом **как** (один предмет похож на другой: *глаза*

как бусинки).

Существительные одушевлённые и неодушевлённые, собственные и нарицательные.

Большая буква в именах собственных. Названия праздников. Кавычки в названиях книг, журналов, магазинов и т. д. Распространение предложений в тексте именами собственными.

Изменение существительных по числам. Нахождение смысловой связи между двумя данными существительными и составление предложений на основе двух слов. Род существительных. Родовые окончания. Различение существительных по родам. Существительные мужского и женского рода с шипящей на конце. Различение их по родам в словосочетаниях. Правописание. Число существительных. Изменение существительных по числам. Подбор однокоренных существительных с разными грамматическими признаками. Включение их в предложения. Изменение существительных в единственном числе по падежам (склонение). Словосочетания с существительным, постановка вопроса от главного слова к зависимому (существительному) и определение падежа существительного по вопросу. Выделение падежных окончаний (на примере существительных с ударными и беспроблемными окончаниями). Предлоги и падежи. Предлог и падежное окончание для связи слов в предложении. Выбор падежной формы существительного после предлога. Понятие о начальной форме существительных. Постановка существительных, стоящих в косвенных падежах, в начальную форму. Три типа склонения существительных. Ударные и безударные падежные окончания. Наблюдение за единообразным написанием ударных и безударных падежных окончаний. Правописание безударных падежных окончаний существительных 1, 2 и 3-го склонения в единственном числе. Проверка безударных окончаний существительных каждого типа склонения способом подстановки существительного того же склонения и падежа с ударным окончанием. Распространение предложений однородными членами, выраженными существительными в заданной падежной форме. Склонение существительных во множественном числе. Распространение предложений однородными членами, выраженными существительными во множественном числе. Определение грамматических признаков существительного (с опорой на таблицу).

Выбор из текста существительных и постановка их в начальную форму. Несклоняемые существительные. Определение их рода. Согласование прилагательного и глагола прошедшего времени с несклоняемыми существительными. Дополнение диалога завершающими репликами двух собеседников.

Прилагательное. Значение прилагательных в речи. Признаки, обозначаемые прилагательными: цвет, размер, форма, вкус и т. д. Описание человека, животных, явлений природы с помощью прилагательных. Описание предмета и его частей словосочетаниями с прилагательными. Прилагательные, противоположные по значению. Прилагательные, близкие по значению. Использование прилагательных для выражения сравнения (*ласковый, как котёнок*). Употребление прилагательных в прямом и переносном значении. Род прилагательных. Его зависимость от рода существительных. Родовые окончания прилагательных. Число прилагательных. Согласование прилагательных с существительными в роде и числе. Наблюдение за родовыми окончаниями. Дифференциация окончаний единственного и множественного числа: **-е**, **-ие**. Понятие о склонении прилагательных. Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Склонение прилагательных женского рода. Постановка вопросов от существительного к прилагательному в косвенных падежах. Наблюдение за окончанием вопроса и окончанием прилагательного. Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе. Склонение прилагательных во множественном числе. Проверка безударных окончаний прилагательных с помощью вопроса. Прилагательные на **-ий, -ье, -ья, -ьи**. Их правописание. Подбор нескольких прилагательных к существительному по смыслу (сначала с опорой на предмет или его

изображение, а в дальнейшем без них). Согласование прилагательных с существительными. Выделение сочетаний существительных с прилагательными в разных падежных формах. Употребление словосочетаний в разных падежных формах. Распространение предложений прилагательными и однородными членами, выраженными прилагательными в заданной падежной форме. Выписывание из текста сочетаний существительных с прилагательными. Восстановление текста по опорным словосочетаниям. Включение прилагательных в описание портрета (с опорой на иллюстрацию, репродукцию картины). Создание диалога на основе повествовательного текста с опорой на структурную схему диалога.

Глагол. Значение глаголов в речи. Семантические группы глаголов (глаголы движения, глаголы труда, глаголы речи и т. д.). Нахождение в тексте глаголов разных семантических групп. Глаголы, противоположные по значению. Подбор к данным глаголам однокоренных и глаголов, противоположных по значению. Составление словосочетаний с глаголами, противоположными по значению, на заданную тему. Включение в текст пар глаголов, противоположных по значению. Использование глаголов для выражения сравнения (*прыгает, как мячик*). Глаголы, близкие по значению, их использование в предложениях. Употребление глаголов в прямом и переносном значении, включение их в описание картины (по данной репродукции). Изменение глаголов по временам (настоящее, прошедшее, будущее). Их различение по вопросам и значению. Употребление в речи глаголов разных временных категорий. Число глаголов. Согласование глаголов прошедшего времени с существительными в роде и числе. Начальная форма глагола (неопределённая форма) на *-ть, -ться, -ти, -чь, -чься* (что делать? что сделать?). Постановка глаголов в начальную форму. Правописание частицы *не* с глаголами. Значение отрицания. Лицо глаголов в настоящем и будущем времени. 1, 2 и 3-е лицо глаголов единственного и множественного числа. Правописание глаголов 2-го лица единственного числа. Дифференциация глаголов 3-го лица единственного числа и неопределённой формы глаголов (*-тся, -ться*). Изменение глаголов с ударным окончанием по лицам и числам. Составление сочетаний глаголов с существительными, отвечающими на вопросы косвенных падежей. Включение в диалог слов автора, данных отдельно и характеризующих речь участников диалога. Краткий письменный пересказ текста по вопросам. Повелительная форма глаголов. Использование в диалоге глаголов в повелительной форме.

Местоимение. Значение личных местоимений в речи. Правильное соотнесение местоимений с существительными. Личные местоимения 1, 2 и 3-го лица единственного и множественного числа. Употребление местоимений 2-го лица множественного числа (*вы, Вы*) при обращении к нескольким лицам и одному человеку. Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам. Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа. Раздельное написание предлогов с местоимениями. Использование местоимений как средства связи предложений в тексте. Замена местоимениями повторяющихся существительных и словосочетаний с ними в ряду стоящих предложениях. Письменный пересказ текста на основе коллективно составленного плана и выписанных словосочетаний с местоимениями к каждому пункту плана.

Наречие. Значение наречий в речи. Наречия, характеризующие глаголы речи. Наречия противоположные и близкие по значению. Употребление сочетаний глаголов с наречиями в прямом и переносном значении. Признаки действия, отвечающие на вопросы *как? где? когда? куда? откуда?* Неизменяемость наречий. Образование наречий от прилагательных. Правописание наречий на *-а* и *-о*. Подбор наречий к глаголу по смыслу (с опорой на иллюстрацию). Распространение предложений наречиями. Употребление наречий для связи предложений в тексте и частей текста между собой. Выписывание словосочетаний с наречиями. Восстановление текста по выписанным словосочетаниям.

Числительное. Понятие о числительном как части речи. Случаи употребления в устной и

письменной речи. Правописание числительных от 5 до 20, 30; от 50 до 80; от 100 до 900. Составные числительные, их правописание.

Предложение

Нераспространённые и распространённые предложения. Главные и второстепенные члены предложения. Распространение предложения с помощью вопросов, рисунков. Ответы на вопрос нераспространённым и распространённым предложениями. Практическое знакомство с однородными членами предложения. Интонация перечисления. Перечисление без союзов и с одиночным союзом **и**. Однородные члены предложения с союзами **а, но**. Интонация сопоставления. Знаки препинания. Дополнение предложения однородными членами по вопросу. Распространение предложений однородными членами, выраженными разными частями речи. Постановка вопроса к однородным членам предложения. Включение в предложение однородных членов путём замены слова с обобщающим значением словами с конкретными значениями. Практическое знакомство с обращением. Интонационные особенности. Место обращения в предложении. Культура речи при обращении. Определение объекта, к которому обращена речь. Включение данных обращений в текст. Различение предложений в зависимости от цели высказывания: повествовательные, вопросительные, восклицательные. Правильное их интонирование. Составление разных по интонации предложений об одном предмете. Употребление восклицательных и вопросительных предложений в диалоге. Сложное предложение без союзов. Знаки препинания. Сравнение сложного предложения с простым предложением. Смысловая и интонационная законченность сложного предложения. Составление сложных предложений с опорой на рисунки и схему сложного предложения. Нераспространённые простые и сложные предложения. Распространение их в тексте. Сложные предложения с союзами **что, чтобы, потому что, когда**. Выделение главных и второстепенных членов в частях сложного предложения. Составление сложных предложений с опорой на фрагменты предложений, включающих союзы **и, а, но, что, чтобы, потому что, когда**.

Текст

Различение текста и не текста. Определение темы текста. Заголовок. Отличие предложения от текста. Деление текста на предложения. Границы предложений. Установление последовательности предложений в тексте. Тема и основная мысль. Отбор примеров и фактов для развития основной мысли (из ряда предложенных). Части текста. Красная строка. Запись текста с соблюдением красной строки. Расположение частей текста в соответствии с данным планом. Деление текста на части по данному плану. План текста. Деление главной части плана на подпункты, отражающие последовательность предъявляемых фактов (примеров). Дополнение текста фактами, подтверждающими основную мысль, по вопросам к тексту, с опорой на рисунки. Коллективный подбор примеров (фактов) для подкрепления основной мысли текста. Связь частей в тексте с помощью слов *однажды, как-то раз, недавно, давным-давно; вдруг, неожиданно, внезапно; с тех пор, теперь, и вот*. Установление последовательности фактов, подтверждающих основную мысль в тексте. Связь между ними с помощью слов *сначала, потом, затем, наконец*. Анализ текста: тема, основная мысль, части текста, средства связи предложений в тексте, составление плана к тексту.

Деловое письмо

Адрес. Адресные данные и порядок их записи. Восстановление нарушенного порядка адресных данных. Индекс. Его значение. Отправитель и получатель. Тематический словарь.

Почтовая марка, её функциональное значение. Заполнение конверта.

Поздравление. Текст поздравления, его структурные части (обращение, поздравление, пожелание, подпись). Тематический словарь.

Дополнение текста поздравления пропущенными структурными частями. Всенародные праздники, их названия, календарные данные.

Поздравительная открытка. Расположение частей текста поздравления на ней. Заполнение лицевой и обратной стороны поздравительной открытки. Речевой этикет. День учителя.

Поздравление с Днём учителя.

Календарь памятных дат. Его заполнение. Профессиональные праздники. Внесение лично значимых профессиональных праздников в календарь памятных дат.

Записка. Текст записки, её структурные части (обращение, сообщение, подпись).

Тематический словарь. Записка-просьба, записка-приглашение, записка-извинение, записка-благодарность. Речевой этикет. Дополнение текста записки пропущенными структурными частями. Составление записок на заданные темы, правильное расположение записок на листе бумаги.

Письмо. Личные письма. Текст письма и его структурные части (приветствие с обращением, сообщение, прощание, подпись). Тематический словарь. Дополнение текста письма пропущенными структурными частями. Выделение в тексте письма вопросов и просьб к адресату как отдельной структурной единицы. Преобразование повествовательного текста в текст письма. Коллективное сочинение писем по образцу, по письму-заготовке, на заданную тему, ответов на полученное письмо.

Объявление. Текст объявления, его структурные части (обращение, сообщение, подпись).

Тематический словарь. Особенности текста объявления: краткость, точность (*где? когда?*). Школьные объявления. Доска объявлений. Объявления о пропаже и находке. Объявления на улице и в газете. Составление объявлений из данных структурных частей. Дополнение текста объявления пропущенными структурными частями. Составление объявлений с опорой на объявления-заготовки.

Объяснительная записка. Текст объяснительной записки, её структурные части (адресат, название деловой бумаги, объяснение, фамилия, имя, отчество и подпись составителя, число). Тематический словарь. Членение текста объяснительной записки на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги. Составление объяснительной записки из отдельных структурных частей. Дополнение текста объяснительной записки пропущенными структурными частями. Тематика объяснительных записок. Составление объяснительных записок на заданные темы.

Заявление. Текст заявления, его структурные части (кому, от кого; название документа, просьба заявителя, подпись, дата). Тематический словарь. Членение текста заявления на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги. Составление заявления из отдельных структурных частей. Дополнение текста заявления пропущенными структурными частями. Тематика заявлений. Составление заявлений на заданные темы. Заполнение бланков заявлений.

Расписка. Текст расписки, её структурные части (название документа, содержание документа, подпись, дата). Тематический словарь. Членение текста расписки на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги. Составление расписки из отдельных структурных частей. Дополнение текста расписки пропущенными структурными частями. Тематика расписок. Составление расписок на заданные темы.

Доверенность. Текст доверенности, её структурные части. Тематический словарь. Членение текста доверенности на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги. Составление доверенности из отдельных структурных частей. Дополнение текста доверенности пропущенными структурными частями. Тематика доверенностей. Составление данного документа на заданные темы. Заполнение бланков доверенности.

Автобиография. Текст автобиографии, её структурные части. Тематический словарь. Членение текста автобиографии на структурные части и правильное расположение

их на листе бумаги. Составление автобиографии из отдельных структурных частей. Дополнение текста автобиографии пропущенными структурными частями. Составление автобиографии по образцу, вопросам и самостоятельно. Внесение автобиографических данных в различные документы. Заполнение бланков автобиографическими данными.

Связная письменная речь с элементами творчества

Коллективное составление рассказа по серии сюжетных картинок. Коллективное изложение зрительно воспринимаемого текста по данному плану и опорным словам. Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям. Составление рассказа по сюжетной картинке и данному плану. Коллективный рассказ на основе распространения данного текста. Коллективное изложение текста, воспринятого на слух. Выделение опорных слов из текста с предварительным его анализом (тема, образные слова, средства связи предложений). Обсуждение заголовка к тексту. Изложение рассказа по данному началу и опорным словам. Изложение воспринятого на слух текста по данному началу и опорным словам. Коллективное описание предмета с опорой на предмет или его изображение по предложенному учителем плану. Коллективный рассказ на основе художественной картины бытового жанра с предварительным анализом, составлением плана, отбором речевого материала. Продолжение рассказа по данному началу и плану последующих частей. Коллективное сочинение повествовательного характера с опорой на серию сюжетных картинок с предварительной отработкой сюжета и словаря. Сочинение по данному плану и опорным словам или по данному началу частей текста. Сочинение по материалам личных наблюдений. Изложение содержания текста биографии писателя. Сочинение с элементами рассуждения по вопросам. Коллективное описание героя на материале уроков чтения с предварительной отработкой содержания и речевого оформления текста.

Программа по русскому языку в 9 классе включает следующие разделы:

Разделы	Содержание	Общее кол-во часов	К/Д	Р/Р
Повторение. Предложение. Текст.	Простые и сложные предложения. Обращение. Использование обращения в диалоге.	9		
Состав слова. Текст.	Слово. Состав слова. Корень и однокоренные слова. Образование слов с помощью суффиксов. Образование слов с помощью приставок. Сложные слова. Образование сложных слов. Сложносокращённые слова.	17	1	2
Части речи				
Существительное	Значение	16	1	2

	<p>существительного в речи. Составление сочетаний существительного с существительным. Связь слов в словосочетании. Имя существительное. Закрепление.</p>			
Прилагательное	<p>Значение прилагательного в речи. Употребление прилагательных в прямом и переносном значении. Согласование имени прилагательного с именем существительными. Правописание падежных окончаний имён прилагательных. Склонение прилагательных на -ий, -ье, -ья. Склонение прилагательных на -ьи.</p>	14	1	1
Местоимение	<p>Значение местоимений в речи. Употребление местоимений в тексте. Лицо и число местоимений. Изменение местоимений по падежам. Правописание личных местоимений с предлогами. Правописание местоимений 3-го лица.</p>	12	1	1
Глагол	<p>Глаголы, близкие и противоположные по значению. Употребление</p>	19	1	2

	<p>глаголов в прямом и переносном значении. Употребление глаголов со значением отрицания. Неопределённая форма глагола. Правописание глаголов в неопределённой форме. Изменение глаголов по лицам и числам. Правописание глаголов 2- го лица единственного числа. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов в повелительной форме.</p>			
Наречие	<p>Наречие как часть речи. Наречия противоположные и близкие по значению. Наречия, характеризующие глаголы речи. Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении. Правописание наречий с А и О на конце.</p>	12	1	2
Числительное	<p>Понятие об имени числительном как части речи. Простые и составные числительные. Словосочетания с числительными. Правописание числительных от 5 до 20, 30. Правописание</p>	14	1	1

	числительных от 50 до 80. Различие числительных с ь в конце и всередине. Правописание числительных 90, 200, 300, 400. Правописание числительных от 500 до 900. Правописание числительных.			
Предложение. Текст.	Различие простых и сложных предложений. Сложное предложение с союзом <i>что</i> . Сложное предложение с союзом <i>чтобы</i> . Сложное предложение с союзом <i>потому что</i> . Сложное предложение с союзом <i>когда</i> . Сложные предложения. Закрепление.	13		1
Повторение.	Состав слова. Части речи, имеющие общий корень. Словосочетания, состоящие из разных частей речи. Простые и сложные предложения.	10	1	
Итого:		136	8	12

Место учебного предмета в учебном плане.

В соответствии с ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) учебный предмет «Русский язык» входит в образовательную область «Язык и речевая практика» и является обязательной частью учебного плана.

Рабочая программа по предмету «Русский язык» в 9 классе в соответствии с учебным планом рассчитана 136 часов в год, т.е. 4 часа в неделю (34 учебных недели).

Тематическое планирование.

№	Тема раздела	Количест	Работа с	Самост.
---	--------------	----------	----------	---------

п/п		во часов	учителе м	Обучение
1	Повторение.	6		
2	Звуки и буквы.	5		
3	Слово. Состав слова.	13		
4	Части речи. Имя существительное.	12		
5	Имя прилагательное.	10		
6	Личные местоимения.	12		
7	Глагол.	22		
8	Наречие.	10		
9	Имя числительное.	8		
10	Части речи.	9		
11	Предложение.	24		
12	Повторение пройденного за год.	3		
13	Итоговая контрольная работа и ее анализ.	2		

Основные требования к умениям учащихся

Учащиеся должны уметь:

1-й уровень

- Писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами (55–60 слов);
- подбирать однокоренные слова и следить за единообразным написанием орфограмм в разных частях слова;
 - определять части речи;
- составлять простые и сложные предложения с опорой на иллюстрацию, предложенную ситуацию;
- составлять план к текстам повествовательного характера с чётко выраженными структурными частями;
- писать изложение после предварительного анализа по коллективно составленному плану и данной иллюстрации;
 - оформлять деловые бумаги с опорой на образец.

2-й уровень

- Писать под диктовку текст с изученными орфограммами;
- пользоваться школьным орфографическим словарём;
- решать орфографические задачи, опираясь на схему;
- называть и различать части речи;
- принимать участие в составлении плана и отборе речевого материала для создания текста;
- оформлять деловые бумаги с опорой на образец (под руководством учителя).

3-й уровень

- знать буквы, обозначать звуки буквами;
- списывать с печатного и рукописного текстов отдельные слова;
- записывать по памяти отдельные короткие слова (из 2–4 букв) и некоторые слова из словаря;

- участвовать в подборе слов к предметным картинкам;
- находить начало и конец предложения (большая буква в начале и точка в конце);
- участвовать в коллективном обсуждении содержания текста упр
- записывать по памяти своё имя, фамилию и отчество, а также до

Тема	Часы	Словарь	Учебник (упражнения на выбор)	Рабочие тетради № 1. Состав слова № 2. Имя существительное № 3. Имя прилагательное № 4. Глагол
Повторение. Предложение	6			
1. Простые предложения	1	жестокость	№ 1, 2, 3	
2. Сложные предложения	1		№ 4, 5, 6	
3. Распространение предложений	2		№ 7, 8, 9	
4. Составление сложных предложений. Контрольные вопросы и задания	2		№ 10, 11, 12; с. 12–13	
<p>Характеристика основных видов деятельности ученика</p> <p>Обобщить знания о простом и сложном предложениях, объясняя схемы предложений и постановку знаков препинания в них. Доказательно соотнести данные примеры предложений со схемами и соединить, где надо, части сложных предложений союзами.</p> <p>Тренироваться в распространении простых предложений и частей сложных предложений второстепенными членами. Коллективно сочинять вторую часть сложных предложений, стараясь подобрать как можно больше вариантов.</p> <p>Коллективно сочинять сложные предложения для подкрепления основной мысли в тексте фактами</p>				
Состав слова. Текст	12		С. 14	
1. Корень и однокоренные слова	1	конфликт	№ 13, 14, 15	
2. Образование слов с помощью суффиксов	1	владелец	№ 16, 17, 18	
3. Образование слов с помощью приставок	1		№ 19, 20, 21	Р. т. № 1, с. 10, задание 21
4. Правописание в корне и приставке	2		№ 22, 23, 24	

Сложные и сложносокращённые слова 5. Сложные слова	2	сбербанк	№ 25, 26, 27	Р. т. № 1, с. 112, задания 289, 291
6. Сложносокращённые слова	1		№ 28, 29, 30	
7. Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 31, 32; с. 31	
8. Деловое письмо. Автобиография	2	автобиография	С. 30, № 33	
Характеристика основных видов деятельности ученика				
<p>Обобщить знания о составе слова, опираясь на рисунок, слова к рисунку и условные обозначения. Потренироваться в образовании однокоренных слов с помощью приставок и суффиксов, объясняя, где надо, правописание в корне и приставке.</p> <p>Обогатить словарь сложных слов новыми примерами. Различать сложные слова с соединительной гласной и без неё и объяснять, как они образованы.</p> <p>Познакомиться со сложносокращёнными словами, способами их образования и особенностями использования.</p> <p>Постараться запомнить как можно больше таких слов. Потренироваться в употреблении таких слов в устной и письменной речи.</p> <p>Познакомиться с деловой бумагой – автобиографией. Обсудить план, по которому необходимо писать автобиографию.</p> <p>Перечислить обязательные данные и объяснить, какие из них ты не можешь раскрыть. Написать свою биографию по данному плану</p>				
Части речи. Текст				
Существительное	17		С. 32	
Значение существительных в речи	1		№ 34, 35, 36	
1. Значение предметности				
2. Существительные, близкие и противоположные по значению	1	безопасность население	№ 37, 38, 39	Р. т. № 2, с. 33, задания 81, 82
3. Существительные, обозначающие черты характера	1	независимость	№ 40, 41, 42	Р. т. № 2, с. 31, задания 74, 75
4. Использование существительных для сравнения одного предмета с другим	1		№ 43, 44, 45	
Склонение существительных				
5. Склонение существительных в единственном и множественном числе	2	авторитет	№ 46, 47, 48	
6. Правописание безударных окончаний	2		№ 49, 50, 51	Р. т. № 2, с. 134,

существительных				задание 342
Несклоняемые существительные 7. Знакомство с несклоняемыми существительными	1		№ 52, 53, 54	Р. т. № 2, с. 130, задание 332
8. Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительными	2	кафе	№ 55, 56, 57	Р. т. № 2, с. 131, задание 334
9. Употребление глаголов в прошедшем времени с несклоняемыми существительными	1		№ 58, 59, 60	
10. Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 61, 62; с. 54–55	Р. т. № 2, с. 135, задание 344
11. Деловое письмо. Записка	1		С. 53–54, № 63	
12. Изложение содержания текста биографии писателя	2			Р. т. № 4, с. 139
Характеристика основных видов деятельности ученика				
<p>Повторить все известные грамматические признаки существительных, используя данные слова и сокращённые обозначения.</p> <p>Тренироваться в описании предмета или явления только одними существительными. Подбирать близкие и противоположные по значению существительные и использовать их в устной и письменной речи. Пополнить словарь существительными, обозначающими черты характера; объяснять значение данных слов, включая их в предложения. Использовать существительные для сравнения одного предмета с другим.</p> <p>Обобщить знания о склонении существительных в единственном и множественном числе, правописании безударных окончаний.</p> <p>Находить и исправлять ошибки в употреблении падежных окончаний существительных для связи слов в словосочетаниях.</p> <p>Познакомиться с несклоняемыми существительными и объяснить особенность их использования в речи. Пополнить словарь несклоняемыми существительными.</p> <p>Обсудить с одноклассниками содержание незаконченного диалога. Сочинить конец диалога, используя в разговоре несклоняемые существительные.</p> <p>Потренироваться в написании записок, включая в их содержание несклоняемые существительные. Учиться переделывать содержание записок в смс-сообщения</p>				
Прилагательное	16		С. 56	
Значение прилагательных в речи 13. Значение признака предмета	1	ветеран мужество	№ 64, 65, 66	
14. Употребление прилагательных в прямом и переносном значении	1		№ 67, 68, 69	Р. т. № 3, с. 20, задание 54

Склонение прилагательных 15. Согласование прилагательных с существительными	1	результат	№ 70, 71, 72	
16. Правописание падежных окончаний прилагательных	2		№ 73, 74, 75	Р. т. № 3, с. 137, задание 345
17. Знакомство с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности	1		№ 76, 77, 78	Р. т. № 3, с. 124, задание 319
18. Склонение прилагательных в мужском и среднем роде на -ий, -ьи	2		№ 79, 80, 81	Р. т. № 3, с. 126, задание 324
19. Склонение прилагательных в женском роде на -ья	2		№ 82, 83, 84	
20. Склонение прилагательных во множественном числе на -ьи	1		№ 85, 86, 87	Р. т. № 3, с. 127, задание 326
21. Склонение прилагательных. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 88, 89, 90; с. 80–81	
22. Прилагательное. Закрепление знаний	2		№ 91	
23. Деловое письмо. Объяснительная записка	1		С. 79–80, № 92, 93	
Характеристика основных видов деятельности ученика				
<p>Повторить все известные грамматические признаки прилагательных, используя данные слова и сокращённые обозначения. Использовать прилагательные разных семантических групп для описания предмета.</p> <p>Употреблять прилагательные в прямом и переносном значении в словосочетаниях и предложениях.</p> <p>Уметь доказывать согласование прилагательных с существительными в роде, числе и падеже на конкретных примерах.</p> <p>Уметь находить и исправлять ошибки в согласовании прилагательных с существительными.</p> <p>Проверять правописание безударных окончаний прилагательных.</p> <p>Познакомиться с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности, и потренироваться в постановке вопросов к данным прилагательным.</p> <p>Учиться склонять притяжательные прилагательные и правильно писать их в разных падежных формах, сохраняя разделительный мягкий знак перед падежными окончаниями.</p> <p>Обсудить случаи необходимости писать объяснительные записки. Учиться писать объяснительные записки на основе данного текста и плана деловой бумаги</p>				
Местоимение	13		С. 82	
24. Значение местоимений в речи	1		№ 94, 95, 96	
25. Употребление местоимений в	1		№ 97, 98, 99	

тексте				
26. Лицо и число местоимений	1	традиция	№ 100,101,102	
Склонение местоимений 27. Изменение местоимений по падежам	1		№ 103, 104, 105	
28. Правописание местоимений с предлогами	1	компьютер	№ 106, 107, 108	
29. Правописание местоимений 3-го лица	2		№ 109, 110, 111	
30. Местоимение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 112; с. 97–98	
31. Деловое письмо. Письмо	2		С. 96–97, № 113, 114	
32. Сочинение с элементами рассуждения	2			Р. т. № 1, с. 125
Характеристика основных видов деятельности ученика				
<p>Повторить все известные грамматические признаки местоимений, используя данные слова и сокращённые обозначения. Объяснить значение местоимений в речи на примерах употребления их вместо существительных в рядом стоящих предложениях. Обобщить знания о склонении местоимений и их правописании с предлогами. Учиться находить и исправлять речевые ошибки использования местоимений в предложении и тексте. Проанализировать текст письма внука бабушке. Написать письмо своей бабушке, используя данные словосочетания с местоимениями</p>				
Глагол	22		С. 99	
Значение глаголов в речи 33. Значение действия предмета	1		№ 115, 116, 117	
34. Глаголы, близкие и противоположные по значению	1		№ 118, 119, 120	Р. т. № 4, с. 36, задание 103
35. Использование глаголов для выражения сравнения	1		№ 121, 122, 123	
36. Употребление глаголов в прямом и переносном значении	1		№ 124, 125, 126	Р. т. № 4, с. 39, задания 112, 113
37. Употребление глаголов со значением отрицания	1		№ 127, 128, 129	Р. т. № 4, с. 54, задание 147
Неопределённая форма глагола 38. Выделение глаголов в неопределённой форме	1	обязанность	№ 130, 131, 132	

39. Правописание глаголов в неопределённой форме	2		№ 133, 134, 135	Р. т. № 4, с. 90, задание 220
Изменение глаголов по лицам и числам 40. Различение глаголов по лицам и числам	1		№ 136, 137, 138	
41. Изменение формы лица и числа глаголов	1		№ 139, 140, 141	Р. т. № 4, с. 96, задание 237
42. Правописание глаголов 2-го лица единственного числа	2	свидетельство	№ 142, 143, 144	Р. т. № 4, с. 104, задание 256
Повелительная форма глагола 43. Знакомство с повелительной формой глаголов	1		№ 145, 146, 147	
44. Правописание глаголов в повелительной форме	2	аккуратно	№ 148, 149, 150, 151, 152, 153	
45. Использование в речи глаголов в повелительной форме	1		№ 154, 155, 156	Р. т. № 4, с. 120, задания 297, 298
46. Правописание глаголов. Закрепление знаний	2		№ 157, 158, 159	
47. Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	отдых	№ 160, 161, 162; с. 135–136	
48. Сочинение по данному началу и словосочетаниям	2			Р. т. № 3, с. 149, задание 363

Характеристика основных видов деятельности ученика

Повторить все известные грамматические признаки глаголов, используя данные слова и сокращенные обозначения.

Тренироваться в описании действий предмета с помощью однородных членов. Подбирать близкие и противоположные по значению глаголы и использовать их в устной и письменной речи. Использовать глаголы для выражения сравнения одного предмета с другим по их действию.

Учиться различать употребление глаголов в прямом и переносном значении. Тренироваться в употреблении глаголов в прямом и переносном значении в словосочетаниях и предложениях.

Закрепить умение изменять глагол по лицам и числам.

Находить и исправлять ошибки в употреблении глаголов в неопределённой форме и со значением отрицания.

Познакомиться с повелительной формой глагола. Тренироваться в постановке вопросов к глаголам в повелительной форме единственного и множественного числа. Выделять из ряда данных глаголов глаголы в повелительной форме.

Запомнить правило правописания мягкого знака перед **-те** и **-ся** у глаголов в повелительной форме.

Обобщить знания о правописании глаголов.

Находить в повествовательном тексте скрытый диалог и переделывать текст в диалог, опираясь на схему и вопросы.

Использовать в речи собеседников глаголы в повелительной форме.

Тренироваться в заполнении анкеты автобиографического содержания

Наречие	14		С. 137	
49. Наречие как часть речи	1		№ 163, 164, 165	
Значение наречий в речи				
50. Наречия, противоположные и близкие по значению	2		№ 166, 167, 168	
51. Употребление наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность	2	вежливость	№ 169, 170, 171	
52. Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении	2		№ 172, 173, 174	
Правописание наречий				
53. Наблюдение за правописанием наречий с гласными а и о на конце	1		№ 175, 176, 177	
54. Правописание наречий с гласными а и о на конце	2		№ 178, 179, 180	
55. Различение наречий и прилагательных	2		№ 181, 182, 183	
56. Наречие. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 184, 185, 186; с. 155	

Характеристика основных видов деятельности ученика

Вспомнить, какая часть речи называется наречием, и дополнить определение. Тренироваться в использовании наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность.

Сочинить упражнения для утренней гимнастики, используя наречия, близкие и противоположные по значению.

Сравнивать употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении. Упражняться в использовании подобных словосочетаний при составлении предложений. Ставить вопросы от глаголов к наречиям.

Усвоить правило правописания наречий с гласными *a* и *o* на конце. Упражняться в образовании данных наречий с помощью приставок.

Сравнивать однокоренные наречия и прилагательные. Коллективно составлять предложения с ними. Использовать наречия в описании картин бытового жанра

Числительное	13		С. 156	
57. Числительное как часть речи	1		№ 187, 188, 189	
58. Простые и составные числительные	1		№ 190, 191, 192	
59. Словосочетания с числительными	1		№ 193, 194, 195	
Правописание числительных				
60. Правописание числительных от 5 до 20 и 30	1		№ 196, 197, 198	
61. Правописание числительных от 50 до 80; от 500 до 900	2		№ 199, 200, 201	
62. Числительные с мягким знаком на конце и в середине слова	2		№ 202, 203, 204	
63. Правописание числительных 90, 200, 300, 400	2		№ 205, 206, 207	
64. Числительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 208, 209; с. 174–175	
65. Деловое письмо. Доверенность	1		С.173–174, № 210	

Характеристика основных видов деятельности ученика

Познакомиться с числительным как частью речи. Обсудить вопрос с одноклассниками, почему числительное можно назвать молодой частью речи.

Находить в тексте и подчёркивать слова, называющие числа. Составлять сочетания числительных с существительными, подбирая сначала примеры из реальной жизни, а затем смешные, неправдоподобные.

Учиться различать числительные: одни указывают количество предметов (*сколько?*), другие считают предметы по порядку (*какой? который?*). Приводить примеры словосочетаний с числительными.

Запомнить, в каких случаях существительные употребляются с числительными в единственном числе, а в каких случаях – во множественном числе. Выполнить ряд тренировочных упражнений.

Познакомиться с написанием мягкого знака на конце и в середине слова у числительных. Запомнить простое правило правописания числительных.

Потренироваться в переводе чисел в числительные.

Прочитать статью о числах в деловых бумагах и обсудить с одноклассниками полученную информацию.

Потренироваться в заполнении бланков доверенности

Предложение. Текст	15		С. 176	
Простые и сложные предложения 1. Различение простых и сложных предложений	1	иждивенец	№ 211, 212, 213	
2. Союз и в простых и сложных предложениях	2		№ 214, 215	
3. Сложные предложения с союзом что	2		№ 216, 217, 218	
4. Сложные предложения с союзом чтобы	2		№ 219, 220, 221	
5. Сложные предложения с союзом потому что	2	национальность	№ 222, 223, 224	
6. Сложные предложения с союзом когда	2		№ 225, 226, 227	
7. Сложные предложения. Закрепление знаний	2		№ 228, 229, 230	
8. Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 231, 232, 233; с. 196	

Характеристика основных видов деятельности ученика

Обобщить знания о простых и сложных предложениях. Подобрать примеры.

Познакомиться со сложными предложениями с союзами **что, чтобы, потому что, когда**. Научиться правильно использовать данные союзы во второй части сложного предложения.

Выполнить ряд тренировочных упражнений, соединяя части сложных предложений союзами, дописывая вторую часть сложного предложения, заканчивая мысль в сложном предложении по вопросу.

Составить разные по содержанию объяснительные записки, используя данный план и «отрезки» предложений с союзами **что, потому что, когда**

Повторение	8		№ 234–247	Р. т. № 2, с. 12–13, задания 27–30
-------------------	----------	--	-----------	---

Критерии и нормы оценок знаний обучающихся

Обучающиеся должны знать:

- части речи, использование их в речи;
- наиболее распространенные правила правописания слов.
- алфавит.
- части речи

Обучающиеся должны уметь:

- писать небольшие по объему изложения и сочинения творческого характера;
- оформлять все виды деловых бумаг;
- пользоваться словарем. совместно с учителем составлять короткие описательные рассказы;
- совместно с учителем составлять короткие повествовательные рассказы по серии картинок с бытовым сюжетом

Характеристика контрольно – измерительных материалов

Устный опрос учащихся является одним из методов учета знаний, умений и навыков по русскому языку. При оценке устных ответов принимается во внимание: а) правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала; б) полнота ответа; в) умение практически применять свои знания; г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Оценка «5» ставится ученику, если он: обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя или самостоятельно обосновать, сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

«4» ставится, если ученик дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки ответа на «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; допускает некоторые ошибки в речи; при работе над текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

«3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно, допускает ряд ошибок в речи, затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя, нуждается в постоянной помощи учителя.

«2» ставится, если ученик обнаруживает незнание большей или наиболее существенной части изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл; в работе с текстом допускает грубые ошибки, не использует помощь учителя.

Оценка «1» за устные ответы не ставится.

Оценка письменных работ учащихся

Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам повседневных письменных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающие работы, к которым относятся упражнения, выполняемые в целях тренировки по учебнику, по карточкам, по заданиям на доске, предупредительные, объяснительные и иные диктанты неконтрольного характера, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д.

При небрежном выполнении письменных работ, большом количестве исправлений, искажений в начертании букв и их соединений оценка снижается на один балл, если это не связано с нарушением моторики у детей.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий).

Основные виды контрольных работ во II-IV классах – списывание и диктанты, в V-IX классах - диктанты.

В числе видов грамматического разбора следует использовать задания на опознание орфограмм, определение частей слова, частей речи, членов предложения на основе установления связи слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Текст диктанта может быть связным или состоять из отдельных предложений. Следует избегать включения в текст диктанта слов на правила, которые в данном классе еще не изучались. Если такие слова встречаются, их надо записывать на доске или проговорить, выделив орфограмму, указать на раздельное или слитное написание слов и словосочетаний, правильную постановку знаков препинания. По содержанию и конструкции предложений тексты должны быть понятными учащимся специальных (коррекционных) классов.

Контрольные диктанты должны содержать 2-3 орфограммы на каждое правило. Количество орфограмм должно составлять не менее 50% от числа слов текста. При проведении контрольных диктантов или списывания с грамматическим заданием объем текста следует уменьшить.

Примерный объем текстов контрольных работ :

V – 45-50 слов; VI – VII – 65-70 слов; VIII–IX 75-80 слов;

Учету подлежат все слова, в том числе предлоги, союзы, частицы.

При проведении контрольных диктантов или списывания с грамматическим заданием объем текста следует уменьшить.

Дети, которые занимаются с логопедом, не освобождаются от написания контрольных диктантов в классе. Оцениваются такие работы в зависимости от индивидуального продвижения детей.

Контрольные работы оцениваются с учетом индивидуальных особенностей усвоения учебного материала каждым таким учеником.

Оценка «5» ставится за работу, написанную без ошибок.

«4» ставится за работу с 1-2 ошибками.

«3» ставится за работу с 3-5 ошибками.

«2» ставится за работу, в которой допущено 6-8 ошибок.

«1» ставится за работу с большим количеством ошибок, чем допустимо при оценке «2».

В письменных работах не учитывается 1-2 исправлений или 1 пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует 1 орфографической ошибке. Ошибки на непройденные правила правописания не учитываются. За одну ошибку в диктанте считается:

а) Повторение ошибок в одном и том же слове (например, в слове «лыжи» дважды написано на конце «ы»). Если же подобная ошибка на это же правило встречается в другом слове, она учитывается.

б) Две негрубые ошибки. Негрубыми считаются следующие ошибки:

- повторение одной и той же буквы (например, «посуда»);
- недописывание слов;
- пропуск одной части слова при переносе;
- повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого ученика. Специфическими ошибками являются ошибки на замену согласных, а у детей с тяжелыми нарушениями речи – искажение звуко-буквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, недописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке грамматического разбора следует руководствоваться следующими нормативами:

Оценка «5» ставится, если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил, умеет применить свои знания в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает 1-2 исправления.

«4» ставится, если ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя и допускает 2-3 ошибки.

«3» ставится, если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

«2» ставится, если ученик обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством грамматических заданий.

«1» ставится, если ученик не смог правильно выполнить ни одного задания.

Изложения и сочинения

Изложения и сочинения в коррекционной школе могут быть только обучающего характера. При проведении изложения учитель должен тщательно отбирать материал, учитывая тему рассказа, его объем, трудности в содержании синтаксических конструкций, словаря и орфографии. В IV-V классах для изложений даются тексты повествовательного характера, объемом 20-45 слов, в последующие годы тексты усложняются как по содержанию, так и по объему: в **VI-VII- 45-70 слов, VIII-IX классах – 70-100 слов.** Изложения пишутся по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя, в VIII-IX классах допускается самостоятельное составление планов учащимися.

При оценке изложений и сочинений учитываются правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

При проверке изложений и сочинений выводится одна общая оценка, охватывающая все стороны данной работы.

Отметка «5» ставится ученику за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускаются 1-2 орфографические ошибки.

«4» ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы) с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложения, допускается 3-4 орфографические ошибки.

«3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 2-3 ошибками в построении предложения и употреблении слов, влияющих на понимание основного смысла, 5-6 орфографическими ошибками.

«2» ставится за изложение (сочинение), в котором имеются значительные отступления от авторского текста (тема не раскрыта), имеется более 4 ошибок в построении предложений и употреблении слов, более 6 орфографических ошибок.

«1» ставится в том случае, если ученик не справился с написанием изложения или сочинения.

Перед написанием изложений и сочинений должна быть проведена подготовительная работа. На самом уроке трудные в отношении орфографии слова выписываются на доске; учащимся разрешается пользоваться орфографическим словарем, обращаться к учителю.

В исключительных случаях, когда в основном при правильной, последовательной передаче содержания допущено 7 и более орфографических ошибок, возможно выставить две оценки – за грамотность и изложение содержания

Учебно – методическое обеспечение