

Государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми
«Специальная (коррекционная) школа № 41» г. Сыктывкара
(ГОУ РК «С(К)Ш № 41» г. Сыктывкара)
«41 №-а торъя (коррекционной) школа» Сыктывкарын Коми
Республикаса канму общеобразовательной учреждение

СОГЛАСОВАНА
педагогическим советом
протокол от 26.08.2024 № 1

УТВЕРЖДЕНА
Приказом директора
от 27.08.2024 № 40

АДАПТИРОВАННАЯ
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
Основного общего образования
обучающихся с интеллектуальными нарушениями
вариант 1

Русский язык
8 класс

Сроки реализации АРПУП: 1 год

Разработчик программы:
учитель русского языка Макарова Н.Г.

2024

1. Пояснительная записка.

Адаптированная рабочая программа учебного предмета (далее – АРПУП) «Русский язык» образовательной области «Язык и речевая практика» для 8 класса ГОУ РК С(К)Ш №41, реализующей адаптированные основные образовательные программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1) разработана на основе нормативно-правовых документов:

- Федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее - ФАООП УО) (вариант 1);

Русский язык. 8 класс: учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы / Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова. – М.: Просвещение.

Изучение русского языка в 8 классе имеет целью развитие коммуникативно-речевых навыков и коррекцию недостатков мыслительной деятельности обучающихся с легкой степенью умственной отсталости.

Обучение русскому (родному) языку в 8 классе специальных (коррекционных) школ для обучающихся с нарушениями интеллектуального развития носит элементарно - практический характер и направлено на решение следующих основных задач:

- выработать достаточно прочные навыки грамотного письма на основе элементарного курса грамматики;

- научить последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме;

- повысить уровень общего развития обучающихся;

- формировать нравственные качества личности школьников.

Специальной задачей обучения русскому (родному) языку является коррекция речи и мышления обучающихся с нарушениями интеллектуального развития.

Задача обучения грамматике и правописанию заключается в развитии устной и письменной речи, в формировании практически значимых орфографических и пунктуационных навыков, воспитании интереса к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций, обучающихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

2. Общая характеристика предмета.

«Русский язык» как учебный предмет является ведущим, так как от его усвоения во многом зависит успешность всего школьного обучения. Практическая и коррекционная направленность обучения языку обуславливает его специфику. Все знания обучающихся, получаемые ими, в основном при выполнении упражнений, являются практически значимыми для их социальной адаптации и реабилитации. Необходимость коррекции познавательной и речевой деятельности обусловлена трудностями овладения ими русской фонетикой, графикой, орфографией, своеобразием их общего и речевого развития, имеющихся психофизических функций.

Изучение русского языка в старших классах имеет своей целью развитие коммуникативно-речевых навыков и коррекцию недостатков мыслительной деятельности.

Достижение поставленной цели обеспечивается решением следующих задач:

- расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;

- ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой

основе грамматических знаний и умений;

— использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;

— развитие положительных качеств и свойств личности.

Программа включает следующие разделы: «Звуки и буквы. Текст», «Слово. Текст», «Предложение. Текст», «Связная письменная речь», «Деловое письмо».

Во всех разделах задания к теме «Текст» выполняются в процессе изучения других грамматических тем.

На каждом году обучения по всем разделам программы определяется уровень требований, учитывающий умственные и возрастные возможности школьников.

В 8 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Обучающиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

Слово. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря обучающихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

Части речи изучаются в том объёме, который необходим обучающимся для выработки практических навыков устной и письменной речи – обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Предложение. Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с нарушениями интеллектуального развития к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. Необходимо организовать работу так, чтобы в процессе упражнений формировать у школьников навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Связная речь. Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, так как возможности школьников с нарушениями интеллектуального развития излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведётся постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. Подготовительные упражнения – ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую обучающимся 8 класса овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В 8 классе школьники продолжают обучаться навыкам делового письма. Обучение деловому письму осуществляется по двум направлениям: обучающиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).

Графические навыки у обучающихся формируются главным образом во 2 – 4 классах, хотя внимание к чёткому и аккуратному письму должно иметь место и в старших классах.

На каждом этапе обучения по всем разделам программы определяется уровень требований, учитывающий умственные и возрастные возможности обучающихся.

В конце каждой учебной четверти проводится промежуточная аттестация обучающихся по русскому языку в форме контрольного диктанта с грамматическим заданием, а учебный год заканчивается годовой контрольной работой.

Достижение поставленной цели обеспечивается решением следующих задач:

- формирование элементарных представлений о русском языке как средстве общения и источнике получения знаний;
- использование письменной коммуникации для решения практико-ориентированных задач;
- использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;
- научить последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- развитие положительных качеств и свойств личности.

3. Описание места учебного предмета в учебном плане.

В учебном плане в образовательных компонентах 8 класса имеется предмет «Русский язык». На изучение данного предмета в учебном плане в 8 класса отводится 4 часа в неделю.

В учебном году на курс русского языка отводится 136 часов.

класс	Часов в неделю	Часов в год
8	4	136

Итого за год:

в I четверти - 34 ч., во II четверти - 32 ч., в III четверти - 40 ч., в IV четверти –30 ч

4. Результаты освоения учебного предмета

8 класс

Личностные результаты:

Критерий	Параметры оценки	Индикаторы
Владение навыками коммуникации и принятыми ритуалами социального взаимодействия (т.е. самой формой поведения, его социальным рисунком), в том числе с использованием информационных технологий	сформированность навыков коммуникации со взрослыми	способность инициировать и поддерживать коммуникацию с взрослыми
		способность применять адекватные способы поведения в разных ситуациях
	сформированность навыков коммуникации со сверстниками	способность обращаться за помощью
		способность инициировать и поддерживать коммуникацию со сверстниками
		способность применять

		адекватные способы поведения в разных ситуациях
		способность обращаться за помощью
	Владение средствами коммуникации	Способность использовать разнообразные средства коммуникации согласно ситуации
	адекватность применения ритуалов социального взаимодействия	способность правильно применить ритуалы социального взаимодействия согласно ситуации

Предметные результаты:

Минимальный уровень	Достаточный уровень
<p>знание отличительных грамматических признаков основных частей слова;</p> <p>разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы педагогического работника;</p> <p>образование слов с новым значением с опорой на образец;</p> <p>представления о грамматических разрядах слов;</p> <p>различение изученных частей речи по вопросу и значению;</p> <p>использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;</p> <p>составление различных конструкций предложений с опорой на представленный образец;</p> <p>установление смысловых связей в словосочетании по образцу, вопросам педагогического работника;</p> <p>нахождение главных и второстепенных членов предложения без деления на виды (с помощью педагогического работника);</p> <p>нахождение в тексте однородных членов предложения;</p> <p>различение предложений, разных по интонации;</p>	<p>знание значимых частей слова и их дифференцировка по существенным признакам;</p> <p>разбор слова по составу с использованием опорных схем;</p> <p>образование слов с новым значением, относящихся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;</p> <p>дифференцировка слов, относящихся к различным частям речи по существенным признакам;</p> <p>определение некоторых грамматических признаков изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам педагогического работника;</p> <p>нахождение орфографической трудности в слове и решение орфографической задачи (под руководством педагогического работника);</p> <p>пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова;</p> <p>составление простых распространенных и сложных предложений по схеме, опорным словам, на предложенную тему;</p> <p>установление смысловых связей в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по</p>

<p>нахождение в тексте предложений, различных по цели высказывания (с помощью педагогического работника); участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;</p> <p>выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;</p> <p>оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец;</p> <p>письмо небольших по объему изложений повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (50-55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;</p> <p>составление и письмо небольших по объему сочинений (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления;</p>	<p>вопросам педагогического работника, опорной схеме;</p> <p>нахождение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем;</p> <p>составление предложений с однородными членами с опорой на образец;</p> <p>составление предложений, разных по интонации с опорой на образец;</p> <p>различение предложений (с помощью педагогического работника) различных по цели высказывания;</p> <p>отбор фактического материала, необходимого для раскрытия темы текста;</p> <p>отбор фактического материала, необходимого для раскрытия основной мысли текста (с помощью педагогического работника);</p> <p>выбор одного заголовка из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;</p> <p>оформление всех видов изученных деловых бумаг;</p> <p>письмо изложений повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов);</p> <p>письмо сочинений-повествований с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55-60 слов)</p>
---	---

Базовые учебные действия.

Личностные учебные действия:

- испытывать чувство гордости за свою страну;
- гордиться школьными успехами и достижениями как собственными, так и своих товарищей;
- адекватно эмоционально откликаться на произведения литературы, музыки, живописи и др.;
- уважительно и бережно относиться к людям труда и результатам их деятельности;
- активно включаться в общепользную социальную деятельность;
- бережно относиться к культурно-историческому наследию родного края и страны.

Коммуникативные учебные действия:

- вступать и поддерживать коммуникацию в разных ситуациях социального взаимодействия (учебных, трудовых, бытовых и др.);
- слушать собеседника, вступать в диалог и поддерживать его, использовать разные виды делового письма для решения жизненно значимых задач;

- использовать доступные источники и средства получения информации для решения коммуникативных и познавательных задач.

Регулятивные учебные действия:

- принимать и сохранять цели и задачи решения типовых учебных и практических задач, осуществлять коллективный поиск средств их осуществления;

- осознанно действовать на основе разных видов инструкций для решения практических и учебных задач;

- осуществлять взаимный контроль в совместной деятельности;

- обладать готовностью к осуществлению самоконтроля в процессе деятельности;

- адекватно реагировать на внешний контроль и оценку, корректировать в соответствии с ней свою деятельность.

Познавательные учебные действия:

- дифференцированно воспринимать окружающий мир, его временно-пространственную организацию;

- использовать усвоенные логические операции (сравнение, анализ, синтез, обобщение, классификацию, установление аналогий, закономерностей, причинно-следственных связей) на наглядном, доступном вербальном материале, основе практической деятельности в соответствии с индивидуальными возможностями;

- использовать в жизни и деятельности некоторые межпредметные знания, отражающие несложные, доступные существенные связи и отношения между объектами и процессами.

5. Содержание программы

8 класс

Повторение.

Простое и сложное предложения. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях. Простые предложения с однородными членами. Сложные предложения с союзами и, а, но и без союзов.

Слово. Состав слова. Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу. Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов. Образование слов с помощью приставок и суффиксов.

Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными о и е и без соединительных гласных.

Имя существительное. Основные грамматические категории имени существительного. Склонение имен существительных. Правописание падежных окончаний имен существительных в единственном и множественном числе. Несклоняемые существительные

Имя прилагательное. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе, падеже. Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе. Имена прилагательные на ий, ья, ье, их склонение и правописание.

Личные местоимения. Лицо и число местоимений. Склонение местоимений.

Правописание местоимений. Правописание личных местоимений. Род местоимений 3 – го лица единственного числа. Личные местоимения единственного и

множественного числа. 1,2, 3 – е лицо местоимений. Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа. Раздельное написание личных местоимений единственного и множественного числа.

Глагол. Значение глагола. Неопределенная форма глагола на ты, чь, ти. Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее, будущее), по лицам (настоящее и будущем временах) и числам (спряжение). Различение окончаний глаголов I и II спряжения (на материале наиболее употребительных слов). Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения.

Предложение. Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении. Простое предложение с однородными членами. Главные и второстепенные члены предложений в качестве однородных. Распространенные однородные члены предложений. Бессоюзное перечисление однородных членов, с одиночным союзом и, союзами а, но, повторяющимся союзом и. Знаки препинания при однородных членах.

Сложные предложения. Сложные предложения с союзами и, а, но и без союзов.

Обращение. Знаки препинания при обращении.

Связная речь

Работа с деформированным текстом.

Изложения (с изменением лица и времени).

Сочинение по картине с дополнением предшествующих или последующих событий.

Продолжение рассказа по данному началу. Составление рассказа по опорным словам.

Сочинение по личным наблюдениям, на основе экскурсий, практической деятельности, на основе имеющихся знаний («История нашей улицы», «Исторические места в нашем районе», «История капельки воды»...).

Деловое письмо: объявление (выбор профессии по объявлению), заявление (о приеме на работу, об увольнении с работы, о материальной помощи), телеграмма, заполнение бланков по платежам за коммунальные услуги (квартплата, плата за телефон, за свет, за газ).

Повторение пройденного за год.

Словарные слова для изучения.

8 класс.

Государство, депутат, дисциплина, документ, информация, квитанция, клиент, медаль, полиция (милиция), неожиданно, Отечество, память, паспорт, патриот, пациент, планета, профессия, секретарь, совесть, станция, территория, характер, чувство, электричество, юмор.

6. Календарно - тематический план

8 класс

№ п/п	Наименование раздела, темы	Кол-во час	Словарная работа
	1 четверть	32	

I.	Повторение. Предложение. Текст	8	
1.	Простые и сложные предложения.	1	
2.	Составление сложных предложений.	1	
3.	Однородные члены предложения. Выделение однородных членов из предложения	1	
4.	Использование однородных членов в предложении.	1	
5.	Обращение. Знаки препинания при обращении.	1	<i>Отечество</i>
6.	Использование обращений в предложениях.	1	
7.	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	
8.	Деловое письмо. Виды деловых бумаг (адрес, поздравление, записка, письмо, объявление, объяснительная записка)	1	
II.	Состав слова. Текст	18	
9.	Корень. Однокоренные слова.	1	
10.	Приставка, суффикс, окончание	1	
11.	Разбор слов по составу.	1	<i>Секретарь</i>
12.	Правописание гласных и согласных в корне слова. Проверка орфограмм в корне	1	
13.	Нахождение орфограмм в корне и приставке	1	
14.	Правописание приставок	1	
15.	Орфограммы в корне и приставке.	1	
16.	Текст. Составление плана текста.	1	
17.	Сложные слова с соединительными гласными о и е.	1	
18.	Сложные слова без соединительной гласной.	1	
19.	Сложные слова с соединительной гласной и без неё.	1	
20.	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	<i>паспорт</i>
21.	Сочинение по данному началу частей	1	<i>р/р</i>
22.	Деловое письмо. Поздравление	1	<i>д/п</i>
III.	Части речи. Текст		
23.	Различение частей речи.	1	<i>документ</i>
24.	<u>Существительное</u> . Значение существительных в речи.	1	<i>чувство</i>
25.	Существительные, близкие по значению.	1	
26.	Род, число и падеж существительных.	1	
27.	Склонение существительных в единственном числе. Определение склонения существительных.	1	<i>планета</i>
28.	Ударные и безударные окончания существительных.	1	
29.	Контрольная работа за 1 четверть.	1	<i>к/р</i>
30.	Работа над ошибками.	1	
31.	Правописание падежных окончаний существительных 1-го склонения.	1	<i>Расписка д/н</i>
32.	Правописание падежных окончаний существительных 2-го склонения.	1	
	2 четверть	32	<i>государство</i>
1.	Правописание падежных окончаний существительных	1	<i>медаль</i>

	3-го склонения.		
2.	Правописание падежных окончаний существительных в единственном числе.	1	
3.	Склонение существительных во множественном числе. Изменение по падежам существительных во множественном числе.	1	
4.	Постановка падежных вопросов к существительным во множественном числе.	1	
5.	Падежные окончания существительных во множественном числе.	1	
6.	Ударные и безударные падежные окончания существительных во множественном числе.	1	
7.	Правописание падежных окончаний существительных во множественном числе.	1	<i>пациент</i>
8.	Окончания родительного падежа существительных во множественном числе.	1	
9.	Склонение существительных. Закрепление знаний	1	<i>депутат</i>
10.	Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	
11.	<u>Прилагательное</u> . Значение прилагательных в речи.	1	
12.	Прилагательные, близкие по значению.	1	
13.	Составление словосочетаний с прилагательными.	1	
14.	Род и число прилагательных.	1	<i>электричество</i>
15.	Склонение прилагательных в единственном числе. Изменение окончаний прилагательных по вопросам	1	
16.	Постановка вопросов к прилагательным	1	
17.	Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе.	1	территория
18.	Текст. Подбор примеров для подкрепления основной мысли текста.	1	
19.	Выделение словосочетаний с прилагательными во множественном числе.	1	
20.	Изменение прилагательных во множественном числе по падежам.	1	
21.	Постановка вопросов к прилагательным во множественном числе.	1	Полиция, милиция
22.	Правописание падежных окончаний прилагательных во множественном числе.	1	
23.	Склонение прилагательных. Закрепление знаний.	1	
24.	Прилагательное. Закрепление знаний.	1	характер
25.	Деловое письмо. Записка. Расписка	1	<i>к/р</i>
26.	<u>Местоимение</u> . Значение местоимений в речи.	1	
27.	Различение местоимений по лицам и числам	1	<i>д/н, расписка</i>
28.	Склонение личных местоимений. Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица единственного числа (я)	1	
29.	Склонение местоимения 1-го лица единственного	1	

	числа.		
30.	Контрольная работа за 2 четверть.	1	<i>профессия</i>
31.	Работа над ошибками.	1	
32	Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица множественного числа (мы)	1	
	3 четверть	44	
1.	Склонение местоимения 1-го лица множественного числа.	1	
2.	Склонение местоимений 1-го лица единственного и множественного числа.	1	
3.	Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица единственного числа (ты)	1	совесть
4.	Склонение местоимения 2-го лица единственного числа	1	
5.	Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица множественного числа (вы)	1	
6.	Склонение местоимения 2-го лица множественного числа.	1	
7.	Склонение местоимений 2-го лица единственного и множественного числа.	1	
8.	Наблюдение за склонением местоимений 3-го лица единственного числа (он, она, оно)	1	
9.	Склонение местоимений 3-го лица единственного числа (он, она, оно)	1	
10.	Наблюдение за склонением местоимений 3-го лица множественного числа.	1	
11.	Склонение местоимения 3-го лица множественного числа.		
12.	Склонение местоимения 3-го лица единственного и множественного числа.	1	
13.	Местоимение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	юмор
14.	Деловое письмо. Письмо	1	
15.	<u>Глагол</u> . Значение глаголов в речи.	1	
16.	Глаголы, близкие по значению.	1	
17.	Частица НЕ с глаголами.	1	
18.	Неопределённая форма глагола на –ть, -чь, -ти.	1	
19.	Изменение глаголов по временам и числам.	1	квитанция
20.	Знакомство с глаголами первого лица.	1	
21.	Постановка вопросов к глаголам 1-го лица.	1	
22.	Употребление глаголов в 1-м лице единственного и множественного числа.	1	
23.	Деловое письмо. Заявление.	1	заявление
24.	Знакомство с глаголами второго лица.	1	
25.	Постановка вопросов к глаголам 2-го лица	1	
26.	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа	1	дисциплина

27.	Употребление глаголов во 2-м лице единственного и множественного числа		
28.	Знакомство с глаголами 3-го лица	1	
29.	Постановка вопросов к глаголам 3-го лица	1	клиент
30.	Употребление глаголов в 3-м лице единственного и множественного числа.	1	
31.	Правописание глаголов, которые заканчиваются на –тся и -ться.	1	
32.	Различение глаголов по лицам и числам	1	патриот
33.	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	
34.	Деловое письмо. Объявление	1	д/п
35.	Контрольная работа за 3 четверть	1	р/р
36.	Работа над ошибками.	1	к/р
37.	Изложение отрывка из повести	1	
38.	<u>Наречие</u> как часть речи.	1	
39.	Наречие – неизменяемая часть речи.	1	<i>неожиданно</i>
40.	Значение наречий в речи.	1	
41.	Образование наречий от прилагательных.	1	
42.	Наречия, противоположные и близкие по значению.	1	
43.	Наречия, отвечающие на вопрос <i>как?</i>	1	<i>память</i>
44.	Наречия, отвечающие на вопрос <i>где?</i>	1	
	<i>4 четверть</i>	28	
1.	Наречия, отвечающие на вопрос <i>когда?</i>	1	
2.	Наречия, отвечающие на вопрос <i>куда? откуда?</i>	1	
3.	Постановка вопросов к наречиям	1	
4.	Подбор наречий с опорой на вопросы		
5.	Наречие. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	
6.	Деловое письмо. Объяснительная записка	1	д/п
7.	Сочинение по сюжетной картине и словосочетаниям	1	р/р
VI	Предложение. Текст		
8.	Простое предложение с однородными членами	1	
9.	Распространение предложений однородными членами.	1	
10.	Сложное предложение без союзов	1	станция
11.	Сложные предложения с союзами и, а, но.	1	
12.	Составление сложных предложений с союзами и, а, но.		
13.	Сравнение простых и сложных предложений.	1	
14.	Распространение простых и сложных предложений.	1	информация
15.	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	
16.	Деловое письмо. Заявление	1	д/п

17.	Сочинение по личным наблюдениям	1	р/р
V.	Повторение.		
18.	Состав слова.	1	
19.	Существительное	1	
20.	Прилагательное	1	
21.	Местоимение	1	
22.	Глагол	1	
23.	Наречие	1	
24.	Предложение	1	
25.	Контрольная работа за 4 четверть	1	к/р
26.	Работа над ошибками	1	
27.	Деловое письмо. Расписка	1	д/п
28.	Сочинение по серии сюжетных картинок и словосочетаниям	1	

6. Оценка достижения планируемых результатов

Основные требования к знаниям и умениям учащихся.

Требования к контролю и оценке знаний определены двумя уровнями в зависимости от учебных возможностей школьников: *1-й уровень* предполагает овладение программным материалом по указанному перечню требований; *2-й уровень* предусматривает уменьшенный объем обязательных умений.

1-й уровень:

- писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами (50 – 60 слов);
- исправлять отмеченные учителем орфографические ошибки, комментируя орфограммы;
- подбирать однокоренные слова, опираясь на вопросы;
- определять части речи;
- писать объявления на заданную тему;
- составлять план письма и обсуждать его содержание.

2-й уровень:

- писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами после предварительного анализа;
- исправлять ошибки, отмеченные учителем;
 - различать части речи с опорой на таблицу;
 - принимать участие в составлении плана, в отборе речевого материала для создания текста.

Оценка личностных результатов:

Основой оценки личностных результатов освоения обучающимися с умственной отсталостью АООП служит анализ изменений поведения обучающегося в повседневной жизни в различных социальных средах (школьной и семейной).

Оценка предметных результатов:

Предметные результаты связаны с овладением обучающимися содержанием предмета «Русский язык» и характеризуют достижения обучающихся в усвоении знаний и

умений, способность их применять в практической деятельности. В текущей оценочной деятельности целесообразно соотносить результаты, продемонстрированные учеником, с оценками типа:

Оценка Уровень усвоения задания % выполнения заданий

5 баллов очень высокий уровень усвоения 65% - 100%

4 балла высокий уровень усвоения 51% - 65%

3 балла средний уровень усвоения 35% - 50%

Оценка устных ответов

Устный опрос учащихся является одним из методов учета знаний, умений, навыков учащихся с недоразвитием интеллекта. При оценке устных ответов принимается во внимание:

- правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала;
- полнота ответа;
- умение практически применять свои знания;
- последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Оценка «5» - 65% - 100% - ученик обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Оценка «4» - 51% - 65% - ученик дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет с помощью учителя.

Оценка «3» - 35% - 50% - ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.

Оценка «2» и оценка «1» не ставятся.

Оценка письменных ответов

К классным и домашним письменным работам обучающего характера относятся упражнения, выполняемые в целях тренировки по карточкам учителя, по заданиям учителя, предупредительные, объяснительные и иные диктанты неконтрольного характера, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения.

Контрольные работы состоят из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и могут быть комбинированными (контрольные списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктант и грамматический разбор и т.д.). Основные виды контрольных работ во 2 - 9 классах - диктанты.

Для грамматического разбора следует использовать задания на опознание орфограмм, определение частей слова, частей речи и членов предложения, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Текст для диктанта может быть связным или состоять из отдельных предложений. Следует избегать включения в него слов на правила, которые не изучались. Если такие слова встречаются, их надо написать на доске или проговорить, выделив орфограмму.

Контрольные диктанты должны содержать по 2-3 орфограммы на каждое правило.

Примерный объем текстов контрольных работ:

8 – 9 класс - 75-80 слов

Учету подлежат все слова, в том числе предлоги, союзы, частицы. При небрежном выполнении письменных работ, большом количестве исправлений, искажений в

начертании букв и их соединений оценка снижается на 1 балл, если это не связано с нарушением моторики у детей. Учету подлежат все слова, в том числе предлоги, союзы, частицы.

Оценка «5» - 65% - 100% - ставится за работу без орфографических ошибок.

Оценка «4» - 51% - 65% - ставится за работу с 1-2 ошибками.

Оценка «3» - 35% - 50% - ставится за работу с 3-5 ошибками.

Оценка «2» и оценка «1» не ставятся.

В письменных работах не учитываются 1-2 исправления или 1 пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на не пройденные правила не учитываются. За одну ошибку в диктанте считается:

-повторение ошибок в одном и том же слове (например, в слове «лыжи» дважды в конце написано ы). Если же подобная ошибка встречается в другом слове, она учитывается;

- две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы, недописывание слов, пропуск одной части слова при переносе, повторное написание одного и того же слова в предложении. Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого ученика. Специфическими для них являются замена согласных, искажение буквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, недописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки все однотипные ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке грамматического разбора следует руководствоваться следующими нормами.

Оценка «5» - 65% - 100% - ставится ученику, если он обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процесс грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или с 1 ошибкой, допускает исправления.

Оценка «4» - 51% - 65% - ставится ученику, если он в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применять свои знания, хотя и допускает 2-3 ошибки.

Оценка «3» - 35% - 50% - ставится ученику, если он обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

Оценка «2» и оценка «1» не ставятся.

Изложения и сочинения могут быть только обучающего характера. При подготовке к проведению изложения учитель должен тщательно отобрать материал, учитывая тему рассказа, его объем, трудности синтаксических конструкций, словаря и орфографии. С классом должна быть проведена подготовительная работа. На самом уроке трудные в отношении орфографии слова следует выписать на доске, учащимся разрешается пользоваться орфографическим словарем, опорными словами, составленным совместно с учителем планом, обращаться к учителю.

В 8 - 9 классах рекомендуются тексты повествовательного характера, объемом 70-90 слов, допускается самостоятельное составление планов учащимися. При оценке изложений и сочинений учитывается правильность, полнота и последовательность передачи содержания. При проверке изложений и сочинений выводится одна оценка.

Оценка «5» - 65% - 100% - ставится ученику за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускается 1-2 орфографические ошибки.

Оценка «4» - 51% - 65% - ставится ученику за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста, с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложений; допускаются 3-4 орфографические ошибки.

Оценка «3» - 35% - 50% - ставится ученику за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста, с 2-3 ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с 5-6 орфографическими ошибками. Допущенные немногочисленные исправления не учитываются при оценке изложения или сочинения.

Оценка «2» и оценка «1» не ставятся.

Оценка базовых учебных действий:

Для оценки сформированности каждого действия используется следующая система оценки:

0 баллов — нет фиксируемой динамики;

1 балл — минимальная динамика;

2 балла — удовлетворительная динамика;

3 балла — значительная динамика.

Результаты оценки личностных достижений заносятся в индивидуальную карту развития. Балльная система оценки позволяет объективно оценить промежуточные и итоговые достижения каждого учащегося в овладении конкретными учебными действиями, получить общую картину сформированности учебных действий у всех учащихся, и на этой основе осуществить корректировку процесса их формирования на протяжении всего времени обучения.

7. Учебно-методическое обеспечение

Учебная литература:

1. Учебник «Русский язык» для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. / Авторы-составители: Э.В.Якубовская, Н.Г.Галунчикова. – М.: «Просвещение», 2020.
2. Рабочая тетрадь по русскому языку
3. Рабочая тетрадь по русскому языку «Состав слова» для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. / Авторы-составители: Н.Г.Галунчикова, Э.В.Якубовская. – М.: «Просвещение», 2005.
4. Рабочая тетрадь по русскому языку «Имя существительное» для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. / Авторы-составители: Н.Г.Галунчикова, Э.В.Якубовская. – М.: «Просвещение», 2005.
5. Рабочая тетрадь по русскому языку «Имя прилагательное» для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. / Авторы-составители: Н.Г.Галунчикова, Э.В.Якубовская. – М.: «Просвещение», 2005.
6. Рабочая тетрадь по русскому языку «Глагол» для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. / Авторы-составители: Н.Г.Галунчикова, Э.В.Якубовская. – М.: «Просвещение», 2005.

Научно – методическая литература:

1. Методические рекомендации. Э.В.Якубовская. – М.: «Просвещение», 2020.
2. Обучение русскому языку в старших классах вспомогательной школы: (Методические рекомендации)/ Авт.-сост. Б.В.Белявский, Г.С.Купцова. – М., 1993.
2. Зикеев, А.Г.. Практическая грамматика на уроках русского языка: Учеб. -метод. пособие для работы с уч-ся спец. (коррекционных) образоват. учреждений: В 4 ч. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2003.
3. Аксенова, А.К., Галунчикова, Н.Г.. Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания в 5-9 классах специальных (коррекционных) образовательных

- учреждений VIII вида: пособие для учителя – 2-е изд., испр.- М.: Просвещение, 2004.
4. Сборник диктантов и изложений. 5-9 классы: коррекционное обучение / авт.-сост. Т.П. Шабалкова. – Волгоград: Учитель, 2007.

Литература для учащихся:

1. Учебник «Русский язык» для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида». /Авторы-составители: Э.В.Якубовская, Н.Г.Галунчикова. –М, «Просвещение», 2020
2. Савельева, Л.В., Офицерова, Е.А.. Грамматико-орфографический словарь: Справочное пособие для начальной школы. – СПб.: Виктория плюс, 2011
3. Алабугина, Ю.В.. Орфографический словарь русского языка для школьников. – М.:АСТ: Астрель,2010.
4. Михайлова, О.А.. Орфоэпический словарь русского языка для школьников. - М.: АСТ: Астрель,2010.

8. Материально-техническое обеспечение

Демонстрационные таблицы и печатные пособия:

- 1 Правописание безударных гласных
- 2 Правописание парных согласных
- 3 Состав слова
- 4 Сложные слова
- 5 Однокоренные слова
- 6 Части речи
- 7 Существительное
- 8 Несклоняемые существительные
- 9 Прилагательное
- 10 Падежные окончания прилагательных
- 11 Глагол
- 12 Не с глаголами
- 13 Неопределённая форма
- 14 -Тся, ться
- 15 Правописание глаголов 2-го лица единственного числа
- 16 Повелительная форма
- 17 Местоимение
- 18 Лицо, число местоимений
- 19 Наречие
- 20 Правописание наречий са и о на конце
- 21 Числительное
- 22 Правописание числительных
- 23 Предложение
- 24 Простые и сложные предложения
- 25 Однородные члены предложения
- 26 Сложные предложения с союзами

ТСО:

1. Ноутбук
2. Мультимедийная установка

Приложение.

Контрольные работы.
8 класс

(до 70 слов)

1 – я четверть.

Тема: Предложение. Состав слова. Правописание приставок

Враги и друзья пшеничного поля

Крестьянин вспахал землю и посеял пшеницу. От влаги зёрна набухли и проросли. Всё поле покрылось нежными побегами. Но тут напали на пшеницу враги-сорняки. Люди начали с ними борьбу. Ведь пшенице надо перезимовать под снегом.

Пришла зима с морозами и метелями. Мороз был врагом пшеницы, а снег был другом.

Съёжились от мороза зелёные листочки. Сгубил бы мороз пшеницу.

Выпал снег и накрыл поле тёплым одеялом.

Грамматическое задание.

1 1-е предложение разобрать по членам предложения.

2 Разобрать по составу слова: проросли, побегами, тёплым.

Для списывания.

Люди пахали землю и сеяли пшеницу. Скоро зёрна проросли. Но напали сорняки. Люди начали борьбу с ними. А зимой выпал снег и укрыл пшеницу тёплым одеялом.

2-я четверть.

Тема: Правописание падежных окончаний существительных и прилагательных.

Следы на снегу

Пришла пора снегопадов и крепких морозов. До самых крыш замело избы горбатыми сугробами.

Интересно молодым следопытам читать белую книгу зимы. Вот под тонкими рябинками краснеют ягоды. Это снегири выбирали из ягод семена. У осин ночью кормились зайцы.

К ближним оврагам цепочкой ведут следы лисы. Искала она рябчиков и тетеревов.

Звери и птицы пишат на белых страницах истории из лесной жизни. А вьюги да метели листают эти страницы.

Грамматические задания.

1. Предпоследнее предложение разобрать по членам предложения.
2. Разобрать по составу слова: снегопадов, тонкими, выбирали.
3. Выписать словосочетания существительных с прилагательными, определить род (если возможно) число, падеж.

Списывание.

Следы на снегу.

Зима в лесу. Вот на снегу ягоды рябины. Снегири выбрали из них семена. У осин по ночам кормятся зайцы. А вот цепочка следов лисы. Она искала рябчиков.

3-я четверть.

Тема: Глагол. Предложение.

Вечные спутники

Я начала собирать книги ещё в первом классе. Теперь у меня скопилось много книг. Они не помещаются на книжной полке. Мне пришлось поставить книги в два ряда.

С радостью смотришь на это богатство и гордишься им. А на меня смотрят разноцветными корешками Пушкин, Лермонтов, Толстой.

Книги сопровождают человека с ранних лет до глубокой старости.

Грамматические задания.

1. Последнее предложение разобрать по членам предложения.
2. Разобрать по составу слова: книжной, разноцветными, корешками.
3. Выписать глаголы смотришь, гордишься, помещаются. Определить лицо, число.

Списывание.

Это моя книжная полка. Там стоят мои книги. Их много. Я поставила книги в два ряда. В первом ряду любимые книги. На меня смотрят корешками Пушкин, Лермонтов, Толстой.

Годовая контрольная работа.

Тема: Повторение за год

Птичий будильник

Трудно было Коле утром вставать.

Научили его сделать птичью кормушку с хитрым будильником. На полочке Коля укрепил прутик с колокольчиком и ломтиком сала.

Просыпается теперь Коля рано. Чуть посветлеет, а у него за окном уже колокольчик звенит. Синички слетелись и теребят сало. Коля умывается и завтракает под весёлый звон.

Он уже в школу идёт, а будильник всё не умолкает. Надёжный.

Мальчик не заводит будильник, а только сало меняет.

Грамматические задания.

1. Выделенное жирным шрифтом предложение разобрать по членам предложения и нарисовать схему.
2. Разобрать по составу слова: научили, посветлеет, завтракает.
3. 2-е предложение разобрать по частям речи.

Списывание.

Утром Коля встал рано. За окном уже звенел ко-ло-коль-чик. Синички слетелись и теребят сало. Коля умылся и по-зав-тра-кал под весёлый звон.

Надёжный был будильник.