

**Государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми  
«Специальная (коррекционная) школа №41» г. Сыктывкара  
«41 №-а торъя (коррекционной) школа» Сыктывкарын Коми Республикаса  
канму общеобразовательной учреждение**

«Утверждено» приказом директора  
№4 от «24» января 2024 г.

## **Положение об административном совете**

**ГОУ РК «С(К)Ш №41» г.Сыктывкара**

Сыктывкар 2024

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГОУ РК «С(К)Ш №41» г.Сыктывкара.

1.2. Административный совет ГОУ РК «С(К)Ш №41» г.Сыктывкара (далее - совет) создан с целью оперативного решения вопросов управления деятельностью школы. Совет рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием учебно-материальной и учебно-методической базы школы, взаимодействием с социальными партнерами.

1.3. В состав совета входят директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по БЖД, заведующий хозяйством. В заседаниях административного совета могут принимать участие представители органов самоуправления школы (общешкольного родительского комитета), педагог-библиотекарь, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, руководители методических объединений, представитель трудового коллектива по вопросам их компетенции.

1.4. Административный совет возглавляет директор школы.

1.5. На каждом заседании административного совета избирается секретарь. Содержание рассматриваемых вопросов протоколируется. Протоколы заседаний хранятся у директора школы постоянно.

1.6. Заседания совета проходят не реже двух раз в месяц.

1.7. Принятие советом решения по рассматриваемому вопросу принимается большинством голосов присутствующих членов совета. Директор школы имеет право решающего голоса, если голоса разделились поровну.

1.8. Решения административного совета не могут противоречить законодательству РФ и Уставу школы.

1.9. Работа Совета правомерна, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Совета, а правомерность решений определяется большинством голосов.

## **2. Основные функции и задачи Административного совета**

### **2.1. Основными функциями совета являются:**

- перспективное планирование деятельности (на учебный год) и текущее планирование (месяц, четверть, квартал);
- контроль образовательного процесса и текущей деятельности образовательной организации (в том числе заслушивает отчеты и информацию работников школы по различным аспектам деятельности);
- анализ работы школы;

- вынесение на рассмотрение Педагогического совета школы вопросов, касающихся образовательного процесса, управленческой деятельности, педагогических кадров, другое.

## **2.2. Основные задачи деятельности совета:**

- создание управленческих условий, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач школы, Программы развития школы, Образовательной программы;
- формирование информационно-аналитических оснований функционирования и развития школы;

## **3. Члены Административного совета, их права и обязанности.**

3.1. Руководит работой Совета директор школы. За ним закрепляется право окончательного выбора решений Совета, в случае возникновения разногласий между его членами.

3.2. В число постоянных членов совета входят:

- заместитель директора по УВР;
- заместитель директора по БЖД;
- заведующий хозяйством;
- социальный педагог;

3.3. К работе Совета могут привлекаться члены педагогического коллектива школы с правом совещательного голоса.

3.4. Члены Совета имеют право:

- выносить на решение Совета любые вопросы, касающиеся учебно-педагогической, воспитательной, финансовой и хозяйственной деятельности школы;
- вносить изменения и корректировки в планы работы школы;
- отстаивать интересы работников школы;
- в случае несогласия с решением Совета обжаловать его в вышестоящих органах образования

3.5. Члены Совета обязаны:

- принимать активное участие в работе Административного совета;
- оформлять решения Совета через написание проектов приказов;
- исполнять в установленные сроки все решения Совета.

3.6. Административный совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.