

Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми
Государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми
«Специальная (коррекционная) школа № 41» г. Сыктывкара
(ГОУ РК «С(К)Ш № 41» г. Сыктывкара)
«41 №-а торъя (коррекционной) школа» Сыктывкарын Коми Республикаса
канму общеобразовательной учреждение

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ Т.В. Насибулина
01.09.2022

План работы социального педагога на 2022 - 2023 учебный год

Цель:

профилактика безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.

Задачи:

- повышение уровня профилактической работы с обучающимися, родителями (законными представителями) через взаимодействие с субъектами системы профилактики;
- социально-педагогическая поддержка обучающихся;
- проведение разъяснительной работы среди обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам правопорядка;
- формирование у обучающихся ценного отношения к ведению здорового образа жизни;
- предупреждение и преодоление негативных явлений в семье, в школе;
- обеспечение социальной защиты и прав несовершеннолетних.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Примечание
1.1	Посещение семей обучающихся, находящихся на летнем ВШУ, с целью проверки подготовки к новому учебному году.	Последняя неделя августа	Югова Н.И.	
1.2	Составление плана совместной работы с ОпДН ОП № 2, ОСПСД на 2022 - 2023 учебный год.	3-я декада августа	Социальный педагог, начальник ОпДН ОП №2	
1.3	Проведение сверки обучающихся, воспитывающихся в неблагополучных, неполных, многодетных семьях, детей-инвалидов, обучающихся, находящихся под опекой, состоящих на ВШУ.	1-я неделя сентября	Социальный педагог, классные руководители	
1.4	Оформление социального паспорта классов и школы.	До 15.09, корректировка в течение учебного года	Социальный педагог, классные руководители	
1.5	Формирование школьного банка данных на обучающихся и семьи, состоящие на	До 15.09,	Социальный педагог	

	ВШУ, в ОпДН, КпДНиЗП, ЕБД неблагополучных семей по г. Сыктывкару.	корректировка в течение года		
1.6	Заведение карты обучающегося и семьи, поставленных на ВШУ.	С момента постановки на ВШУ	Соцпедагог	
1.7	Разработка планов индивидуальной работы: - с обучающимися, состоящими на ВШУ; - семьями, состоящими на ВШУ.	Сентябрь, с момента постановки на ВШУ	Социальный педагог, классные руководители	
1.8	Проверка выхода на уроки обучающихся, состоящих на различных профилактических учетах, детей из опекаемых и приемных семей.	До 10.09.	Социальный педагог, классные руководители	

2. Взаимодействие с ведомствами и службами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
2.1.	Проведение сверки несовершеннолетних, обучающихся школы, воспитывающихся в неблагополучных семьях, состоящих на учете в ОпДН.	Сентябрь, корректировка в течение года	Социальный педагог, инспектор ОпДН Летова О.В.	
2.2.	Проведение сверки несовершеннолетних, обучающихся школы, воспитывающихся в неблагополучных семьях, состоящих на учете в Едином банке данных неблагополучных семей Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар».	Сентябрь, корректировка в течение года	Социальный педагог, секретарь КпДНиЗП	
2.3.	Контроль за социальной ситуацией семей, находящихся в социально - опасном положении, семей «группы риска» и семей с несовершеннолетними, состоящими на ВШУ, по месту жительства с целью обследования жилищно-бытовых условий, выявления фактов неблагополучия в семьях.	в течение года	Социальный педагог, классные руководители, инспектора ОпДН, , специалисты ОСПСиД	
2.4.	Участие в проведении профилактических мероприятий, проводимых на территории района, направленных на предупреждение детской безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также организацию отдыха, оздоровления и временного трудоустройства обучающихся в свободное от учебы время.	в течение года	Социальный педагог, службы и ведомства системы профилактики	

3. Профилактическая работа с классами.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
3.1.	Проведение профилактических бесед с обучающимися по теме правопорядка, об уголовной и административной ответственности несовершеннолетних и др.	в течение года	Социальный педагог, инспектор ОпДН	
3.2.	Проведение профилактической работы по правовой тематике в ходе операции «Каникулы».	на неделе перед каникулами	Социальный педагог, инспектор ОпДН	

4. Индивидуально-профилактическая работа с обучающимися, состоящими на разных формах учета.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
4.1.	Сверка списков обучающихся, состоящих на ВШУ, на учете ОпДН, КпДНиЗП, ЕБД.	Сентябрь, корректировка в течение года	Соцпедагог, инспектор ОпДН Летова О.В., секретарь КпДНиЗП	
4.2.	Ведение карт обучающихся, состоящих на ВШУ, ОпДН, КпДНиЗП.	С момента постановки на ВШУ	Соцпедагог	
4.3.	Изучение семейных взаимоотношений в семьях с целью оказания социальной, психологической помощи.	в течение года	Соцпедагог, классные руководители, педагог-психолог	
4.4.	Посещения по месту жительства с целью выяснения обстановки в семьях, принятия к родителям мер правового характера в случае выявления фактов неблагополучия.	«обучающиеся ВШУ» – не менее 1 раза в четверть	Соцпедагог, классные руководители инспектора ОпДН, специалисты ОСПСиД	
4.5.	Обследование условий жизни опекаемых детей с целью выявления их потребностей, трудностей в воспитательном процессе.	октябрь, май	Соцпедагог, классные руководители	
4.6.	Проведение социально-педагогической диагностики обучающихся ВШУ.	в течение года	Соцпедагог, психолог	
4.7.	Проведение индивидуально-профилактической работы с обучающимися, состоящими на ВШУ, ОпДН, КпДНиЗП с целью предупреждения с их стороны нарушений Устава школы, противоправных действий.	в течение года	Соцпедагог, классные руководители, психолог	
4.8.	Вовлечение обучающихся, состоящих на разных формах учета, в кружки, секции в школе и вне школы.	в течение года	Соцпедагог, классные руководители	
4.9.	Оказание помощи классным руководителям в работе с подростками состоящими на ВШУ, беседы с родителями.	В течение года	Соцпедагог	
4.10.	Планирование профилактической работы с несовершеннолетними на каникулы.	За неделю перед каникулами	Соцпедагог, классные руководители	
4.11.	Организация каникулярного времени, в том числе летнего отдыха обучающихся, состоящих на ВШУ. Оказание помощи при трудоустройстве на работу в летний период времени.	ноябрь, январь, март, летний период	Соцпедагог, классные руководители	
4.12.	Анализ работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.	Январь	Соцпедагог, зам. директора	
4.13.	Осуществление контроля за посещаемостью учебных занятий обучающимися ВШУ.	ежедневно	Соцпедагог, классные руководители	

4.14.	Организация работы с обучающимися, допускающими пропуски без уважительных причин.	в течение года	Соцпедагог, классные руководители, педагог-психолог	
-------	---	----------------	---	--

5. Профилактическая работа с родителями. Профилактика семейного неблагополучия.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
5.1.	Проведение сверки семей СОП и СГР, состоящих на ВШУ, в КпДНиЗП, ОпДН, ЕБД.	Сентябрь, корректировка в течение года	Соцпедагог, инспектор ОпДН, секретарь КпДНиЗП	
5.1.1.	Формирование банка данных на указанную категорию семей.	Сентябрь, корректировка в течение года	Соцпедагог, классные руководители	
5.2.	Посещение семей СОП и СГР по месту жительства с целью обследования социально-бытовых условий проживания, контроля за семьей, оказание своевременной помощи.	Семьи СОП- не реже 1 раза в месяц СГР – не реже 1 раза в четверть	Соцпедагог, классные руководители инспектора ОпДН, специалисты ОСПСиД	
5.3.	Проведение групповых профилактических бесед с родителями (законными представителями).	в течение года по запросу классных руководителей	Соцпедагог	
5.4.	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении.	в течение года	Соцпедагог, классные руководители	
5.5.	Установление причин неблагополучия, принятие мер по их устранению путем оказания социальной, юридической, правовой помощи.	в течение года	Соцпедагог, классные руководители педагог-психолог	
5.6.	Проведение индивидуальных консультаций и бесед с родителями (законными представителями).	в течение года	Соцпедагог	

6. Работа с педагогическим коллективом.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
6.1.	Выступление на педагогических советах.	В течение года	Соцпедагог	
6.1.1.	Освоение новых методик, технологий и приемов социальной работы, изучение законодательных актов и озвучивание их педагогическому коллективу.	В течение года	Соцпедагог	
6.1.2.	Информирование педагогического коллектива школы о состоянии работы с обучающимися и их семьями, состоящими на ВШУ.	В течение года	Соцпедагог	

6.1.3.	Ознакомление с правовыми документами, регламентирующими организацию работы с детьми и семьями, состоящими на ВШУ.	В течение года	Соцпедагог	
6.2.	Проведение индивидуальных консультаций.	В течение года	Соцпедагог	

7. Социально-диспетчерская деятельность.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
7.1.	Составление актов обследования жилищно-бытовых условий по итогам посещений семей.	В течение года	Соцпедагог, классные руководители	
7.2.	Создание банка данных о различных службах, учреждениях, оказывающих помощь, различные услуги для «проблемных несовершеннолетних и их семей».	Сентябрь-октябрь	Соцпедагог	
7.3.	Направление и сопровождение «проблемного» ребенка для получения социально-психологической помощи иных специалистов.	По мере необходимости	Соцпедагог, специалисты ОСПСиД, инспектор ОПДН	

8. Методическая работа.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
8.1.	Анализ и обобщение опыта социально - педагогической деятельности.	По итогам учебного года	Соцпедагог	
8.2.	Участие в методических семинарах, практикумах различного уровня по социально - педагогическим вопросам.	В течение года	Соцпедагог	
8.3.	Участие в оформлении стенда «Информация для родителей», информационных ячеек к школьным мероприятиям на правовую тематику.	По плану работы школы	Соцпедагог	

Социальный педагог

Н.И. Югова