

Принято на заседании
педагогического совета

Согласовано
Совет родителей

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОУ РК «С(К)Ш № 41»

Протокол № 3
от 17.12.2014

Протокол № 1
от 25.12.2014

г. Сыктывкара
Г.А. Зорина
« 29 » декабря 2014



ПОЛОЖЕНИЕ
о группе продленного дня
государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми
«Специальная (коррекционная) школа № 41» г. Сыктывкара

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности группы продленного дня в ГОУ «С(К)Ш № 41» г. Сыктывкара.

1.2. В своей деятельности воспитатель группы продленного дня (далее ГПД) руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Письмом Минобрнауки России от 24.09.2014 № 08-1346» О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189;
- Уставом школы;
- настоящим Положением.

1.3. ГПД организуется в целях

- присмотра и ухода за детьми во внеурочное время;
- оказания всесторонней помощи семье в развитии навыков самостоятельности в обучении и воспитании;
- социальной защиты обучающихся;
- организации коррекционной работы;
- обеспечения условий для проведения внеурочной деятельности с детьми;

II. Порядок комплектования ГПД

2.1. Школа открывает ГПД на неполный рабочий день при наличии потребности обучающихся и их родителей (законных представителей) в группе продленного дня.

2.2. Разрабатывается приказ о функционировании ГПД в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с ГПД, определением учебных и игровых помещений.

2.3. Зачисление в ГПД и отчисление из ГПД осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора.

III. Организации деятельности ГПД

3.1. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве до 12 детей, в группе для детей со сложной структурой дефекта – до 5 человек.

- 3.2. Деятельность ГПД регламентируется утвержденным режимом дня ГПД и планом работы воспитателя.
- 3.3. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД с неполным рабочим днём составляет не более 12,5 часов.
- 3.4. Работа в ГПД строится в соответствии с действующими требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 по организации и режиму работы ГПД.
- 3.5. В ГПД продолжительность прогулок составляет не менее 1 часа.

IV. Содержание работы ГПД

4.1. Направления и формы педагогической деятельности в ГПД:

- оздоровительные мероприятия :прогулки, подвижные игры, спортивные игры и пр.;
 - коррекционная работа в рамках всех проводимых мероприятий в соответствии с режимными моментами;
 - организация досуговой деятельности: занятия в кружках, экскурсии, конкурсы, посещение библиотек, выставок, музеев и пр.
 - организация самостоятельной деятельности детей;
- 4.2. К работе в ГПД привлекаются педагог-психолог, библиотекарь и другие педагогические работники.

V. Отчётность и контроль работы ГПД

- 5.1. Воспитатель ГПД работает по отдельному плану, составленному в соответствии с целями и задачами школы.
- 5.2. Воспитатель ГПД отвечает за сохранение жизни и здоровья детей.
- 5.3. Воспитатель ГПД отвечает за посещаемость детьми ГПД.
- 5.4. Воспитатель отвечает за состояние и организацию внеклассной работы.
- 5.5. Систематически ведёт установленную документацию группы продленного дня.
- 5.6. Обязательно ведение журнала группы продленного дня.
- 5.7. Представляет отчёты о работе ГПД.
- 5.8. Контроль за состоянием образовательной деятельности в ГПД осуществляет заместитель директора по УВР.