

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического совета
ГОУ РК «С(К)Ш № 41» г. Сыктывкара
от «21» января 2021 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГОУ РК «С(К)Ш №41» г. Сыктывкара
Приказ № 5 от «21» января 2021 г.
_____ Т.В. Насибулина

ПОЛОЖЕНИЕ

**о посещении (домашнем визитировании) семей обучающихся
ГОУ РК «С(К)Ш № 41» г. Сыктывкара**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Семейным кодексом РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
- Письмо Минобразования РФ от 21.06.2001 № 480/30-16 «О Методических рекомендациях по организации деятельности классного руководителя в общеобразовательных учреждениях»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 03.02.2006 № 21 «Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов РФ и муниципальных общеобразовательных учреждений»;
- Письмо Минобразования РФ от 22.07.2002 № 30-51-547/16 «Об организации родительского всеобуча в общеобразовательных учреждениях»

1.2. Настоящее Положение определяет процедуру посещения (домашнее визитирование) семей обучающихся ГОУ РК «С(К)Ш № 41» г. Сыктывкара.

2. Основные задачи

Посещение семей (домашнее визитирование) проводится с целью обеспечения единых подходов семьи и школы к воспитанию и обучению обучающихся по вопросам:

- установления контакта с родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе оказание педагогической поддержки через личные встречи, беседы, консультирование по вопросам обучения и воспитания, выбор единых подходов и приемов работы;
- координации действий семьи и школы по образованию и самообразованию обучающихся, изучая информацию об их интересах и наклонностях, условиях проживания ребенка;
- предупреждения противоправного поведения, безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий таковых деяний;
- контроля организации досуга несовершеннолетних во внеурочное и каникулярное время;
- выявление семей, находящихся на этапе раннего семейного неблагополучия;
- осуществление контроля за обучающимися, состоящими на ВШУ, либо обучающимися, имеющими отклонения в поведении, в обучении;
- посещение семей, стоящих на различных видах профилактического учета, с целью контроля за семейной обстановкой.

3. Формы посещения

3.1. Посещение семей (домашнее визитирование) обучающихся осуществляется специалистами Школы и проводится в индивидуальной или коллегиальной форме, в зависимости от целей посещения.

3.2. Коллегиальные выходы в семьи осуществляются комиссией, в состав которой могут входить администрация Школы, социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель и другие специалисты службы психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.3. Индивидуальные посещения осуществляются классным руководителем, социальным педагогом, педагогом-психологом.

4. Правила посещения

4.1. В ходе посещения используются такие формы получения сведений, как беседа с ребенком, его родителями (законными представителями) и другими членами семьи, опрос лиц, располагающих данными о взаимоотношениях родителей (законных представителей) с ребенком, их поведении в быту, наблюдение, изучение документов, учебных и творческих работ ребенка и другие.

4.2. При проведении обследования обеспечивается конфиденциальность персональных данных граждан.

4.3. Посещение семьи может быть плановым и внеплановым.

4.4. Основанием для планового посещения семьи являются запланированные мероприятия в школе в рамках работы с детьми и семьями.

4.5. О намеченном (плановом) визите семьи необходимо предупреждать родителей (законных представителей), либо обучающегося за 1-3 дня до выхода в семью.

4.6. В плановые посещения входят:

- Посещение обучающихся 1-х классов, также вновь прибывших учеников (в течение 1 месяца со дня поступления в Школу). *Акт форма № 1.*

- Ежегодные посещения обучающихся 2 - 11 классов (не реже 1 раза в год). *Акт форма № 1.*

- Посещение детей, находящихся под опекой/попечительством (не реже 2 раз в год: октябрь, май). *Акт форма № 2.*

- Посещение обучающихся, состоящих на внутришкольном учете (не реже 1 раза в четверть). *Акт форма № 3.*

- Посещение детей, проживающих в семьях «группы риска» (не реже 1 раза в четверть). *Акт форма № 3.*

- Посещение детей, проживающих в семьях СОП (не реже 1 раза в месяц). *АКТ форма № 3.*

4.7. Внеплановые посещения осуществляются в следующих случаях:

- Непосещение школы или систематические пропуски уроков обучающимся без уважительных причин. *Акт форма № 1.*

- Внешний вид обучающегося, обстоятельства, свидетельствующие об отсутствии надлежащего родительского ухода за ребенком. *Акт форма № 1.*

- Полученная информация, устные и письменные обращения юридических и физических лиц, содержащие сведения о фактах семейного неблагополучия или выявления безнадзорных детей, правонарушителей. *Акт форма № 1.*

- Выявленные факты жестокого обращения с детьми со стороны родителей (законных представителей) ребенка. *Акт форма № 4.*

4.8. Внеплановые посещения могут проводиться без предупреждения родителей (законных представителей) ребенка. По итогам внепланового посещения составляется Акт.

4.9. В случаях, если родители препятствуют посещению семьи, то согласно ст. 25 Конституции РФ комиссия не вправе проникать в жилище против воли проживающих в нем лиц. Результаты данного посещения фиксируются в Акте.

5. Результаты посещения

5.1. По результатам обследования составляется акт обследования в соответствии с п.п. 4.6., 4.7.

5.2. Акт форма № 1 (плановые посещения) составляется классным руководителем в 1 экземпляре и хранится в личном деле обучающегося.

5.3. Акт форма № 1 (внеплановые посещения) составляется классным руководителем в 1 экземпляре и передается в Совет профилактики или администрации школы.

5.4. Акт форма № 2 составляется социальным педагогом совместно с классным руководителем в 1 экземпляре и хранится в «Карте опекаемого» в кабинете социального педагога.

5.5. Акт форма № 3 составляется классным руководителем, социальным педагогом или совместно в 1 экземпляре и хранится либо в «Карте семьи, состоящей на ВШУ», либо в «Карте обучающегося, состоящего на ВШУ» в кабинете социального педагога.

5.6. Акт форма № 4 составляется социальным педагогом в 6 экземплярах, направляется в полицию, МОН и МП РК, КпДНиЗП, орган опеки и попечительства, ОСПСД, 1 экземпляр находится в Школе у социального педагога.

Государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми
«Специальная (коррекционная) школа № 41» г. Сыктывкара
(ГОУ РК «С(К)Ш № 41» г. Сыктывкара)

АКТ
посещения семьи (домашнего визитирования)
обучающего(ей)ся _____ класса,
Ф. И. О., дата рождения

Посещение проведено по адресу фактического проживания:

Адрес прописки несовершеннолетнего:

Дата посещения: _____ 20__ г.

Посещение проведено (комиссия в составе) **с целью** (п.2, п. 4.7. Положения о посещении (домашнем визитировании) семей обучающихся ГОУ РК «С(К)Ш №41» г. Сыктывкара):

По адресу посещения проживает ___ человек.

Состав проживающих: степень родства с несовершеннолетним, Ф.И.О., дата рождения, место работы/учебы, должность.

В случае, если родители (отец, мать) несовершеннолетнего проживают отдельно, указать их местонахождение, участвуют/не участвуют в воспитании и содержании ребенка или причину их отсутствия (смерть, прочерк в свидетельстве о рождении и т.д.)

Социальный статус семьи обучающегося (материальная обеспеченность, полная/неполная, многодетная, состоит ли на учете в ЦСЗН как малообеспеченная и др.):

Жилищно-бытовые условия проживания: семья занимает (*описать*): сколько комнат, степень их благоустройства, качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные и прочее); благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т. д.); наличие мебели, бытовой и оргтехники; наличие отдельной комнаты, уголка, места для сна, игр, занятий, игрушек, книг и т.д. у несовершеннолетнего, санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) на момент посещения.

На момент посещения дома находились ...

Организация режима, обучения, отдыха, наличие домашних обязанностей у обучающегося(ей)ся:

Организация свободного / внешкольного времени обучающегося (кружки, секции и т.д.):

Степень участия родителей в обучении, выполнении домашних заданий обучающегося(ей)ся, взаимодействие со Школой:

В момент посещения проведена беседа о...

Даны рекомендации по....

Вывод: о семейной обстановке, об условиях проживания ребенка, о качестве выполнения родителями/законными представителями своих обязанностей и др.

Заключение: продолжить контроль..., пригласить на собеседование..., улучшить..., изменить..., повторно посетить..., проинформировать... и т.д.

Дата

Должность, подписи, Ф.И.О. педагога(гов), проводивших обследование

Государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми
«Специальная (коррекционная) школа № 41» г. Сыктывкара
(ГОО РК «С(К)Ш № 41» г. Сыктывкара)

АКТ

проверки условий жизни и воспитания подопечного(ой)

Ф. И. О., дата рождения

Дата обследования: _____ 20__ г.

Адрес проживания: _____ тел. _____

Класс: _____

Жилищно-бытовые условия: сколько комнат, степень их благоустройства, качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные и прочее); благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т. д.); наличие мебели, бытовой и оргтехники; наличие отдельной комнаты, уголка, места для сна, игр, занятий, игрушек, книг и т.д. у несовершеннолетнего.

Санитарное состояние жилого помещения: хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное и др.

Сведения о подопечном (ой):

Состояние здоровья, физическое развитие, эмоциональное состояние, инвалидность:

Внешний вид несовершеннолетнего(ей) и соблюдение требований гигиены:

Навыки самообслуживания: _____

Успеваемость: _____

Организация досуга: _____

Материальное обеспечение подопечного:

Пенсия (вид): _____

Алименты (взысканы с матери/отца): _____

Денежное содержание: _____

Обеспеченность подопечного жильем:

Имеет право проживания по адресу (закрепленное жилье): _____

Имеет право собственности на жилье: _____

В закрепленном жилье проживают родственники: _____

В жилье никто не проживает: _____ Жилье сдается под найм: _____

Сумма задолженности: _____ Сохранность имущества: _____

Сведения об опекуне (попечителе):

Ф.И.О., дата рождение, родственное отношение к подопечному: _____

Место работы, должность: _____

Взаимоотношения опекуна и подопечного: _____

Совместно проживающие члены семьи: Ф.И.О., дата рождения, степень родства

Проблемы: _____

Рекомендации опекуну (попечителю): _____

Вывод:

Условия содержания, воспитания, образования подопечного установленным требованиям соответствуют / не соответствуют.

Права и законные интересы подопечного опекуном (попечителем) соблюдаются/ не соблюдаются

Потребности развития подопечной обеспечены / не обеспечены.

Социальный педагог, подпись

Государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми
«Специальная (коррекционная) школа № 41» г. Сыктывкара
(ГООУ РК «С(К)Ш № 41» г. Сыктывкара)

АКТ
контрольного посещения семьи
обучающего(ей)ся _____ класса,
Ф. И. О., дата рождения

Посещение проведено по адресу:

Дата посещения: _____ 20__ г.

Посещение проведено (комиссия в составе) **с целью** (п.2, п.4.7 Положения о посещении (домашнем визитировании) семей обучающихся ГООУ РК «С(К)Ш №41» г. Сыктывкара): _____

Обстановка на момент посещения: дома находились..., из беседы выяснено..., проведена беседа... и др.

Динамика ситуации в семье в результате визуального осмотра и со слов членов семьи и иных лиц (материальное положение семьи, жилищно-бытовые условия, образ жизни семьи и др.) _____

Рекомендации членам семьи: _____

Вывод: о семейной обстановке, об условиях проживания ребенка, о качестве выполнения родителями/законными представителями своих обязанностей и др.

Заключение: продолжить контроль за данной семьей, рассмотреть вопрос на Совете профилактики о снятии семьи ФИО с контроля (учета), о лишении/ограничении родительских прав..., передать материалы в ОВД для привлечения родителей (законных представителей) к административной ответственности, пригласить на собеседование..., улучшить..., изменить..., повторно посетить..., проинформировать... и т.д.

Дата

Должность, подписи, Ф.И.О. педагога/гов

Дата составления акта
« » 20 г.

Акт

**выявления случая нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних,
связанных с жестоким обращением с детьми, и (или) совершении в отношении них
иных противоправных действий**

Ф.И.О. несовершеннолетнего с указанием возраста, № школы: _____

Адрес проживания: _____

Ф.И.О. членов семьи, место работы: *указать степень родства с
несовершеннолетним, Ф.И.О., дату рождения, место работы/учебы, должность* _____

**Обстоятельства случая, в том числе с указанием данных о сообщивших о
случившемся:**

Заключение:

Принятые меры:

Социальный педагог ГОУ РК «С(К)Ш № 41» г. _____
Сыктывкара

Классный руководитель ____ класса ГОУ РК «С(К)Ш
№ 41» г. Сыктывкара _____

Специалист по социальной работе ГБУЗ РК «ЭДГП» _____

Ответственный секретарь КпДНиЗП Эжвинского
района МО ГО «Сыктывкар» _____

Специалист по социальной работе ОСПСиД ГБУ РК
«ЦСЗН» _____

Инспектор ОПДН ОП № 2 УМВД России по г.
Сыктывкару _____