

Принято на заседании
педагогического совета

Протокол № 3
от 17.12.2014

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОУ РК «С(К)Ш № 41»
г. Сыктывкара
Г.А. Зорина
« 19 » декабря 2014



ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке адаптированной основной образовательной программы государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Специальная (коррекционная) школа № 41» г. Сыктывкара

І. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п. 28 ст. 2, п. 6 ст. 28, п. 1, п. 2, п. 3, п. 4 ст. 79 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273, устанавливает порядок разработки и утверждения адаптированных основных образовательных программ в государственном общеобразовательном учреждении Республики Коми «Специальная (коррекционная) школа №41» г. Сыктывкара (далее Школа).

1.2. Адаптированная основная образовательная программа – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.3. Адаптированная основная образовательная программа (далее АООП) – нормативный документ Школы, созданный учителем или группой учителей на основе примерной или авторской программы, но с изменениями, дополнениями в содержании, последовательности изучения тем, количестве часов, использовании организационных форм обучения.

1.4. Адаптированная основная образовательная программа учителя должна давать представление о том, как в практической деятельности педагога реализуются компоненты (федеральный, региональный, школьный) учебного плана Школы при изучении конкретного предмета в соответствии с психофизическими особенностями учащегося с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. Адаптированная основная образовательная программа составляется учителем - предметником по определённому учебному предмету и рассчитана на учебный год.

1.6. Адаптированная основная образовательная программа призвана обеспечить гарантии в получении учащимися обязательного минимума образования в соответствии с психофизическими особенностями и возможностями учащегося.

1.7. Цель АООП – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине.

Задачи программы:

- Дать представление о практической реализации АООП образовательного учреждения VIII вида при изучении конкретного предмета (курса);
- Конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса школы-интерната и контингента обучающихся;
- Определить совокупность знаний, умений и навыков, которыми обучающийся, воспитанник должен овладеть в результате изучения каждого предмета (курса);
- Определить формы и методы контроля уровня овладения учебным материалом по предметам (курсам).

1.8. Функции АООП:

- Нормативная, т.е. является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- Целеполагания, т.е. определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- Определения содержания образования, т.е. фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степени их трудности;
- Процессуальная, т.е. определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- Оценочная, т.е. выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

II. Порядок разработки и утверждение АООП.

2.1. АООП разрабатывается учителем-предметником, преподающим тот или иной предмет (курс) на учебный год или степень обучения.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.3. Допускается разработка АООП коллективом педагогов одного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора ГОУ.

2.4. АООП составляется на основании примерной основной образовательной программы и корректируется ежегодно.

2.5. Адаптированная основная образовательная программа рассматривается на заседании педагогического совета, результаты рассмотрения заносятся в протокол, затем, при условии ее соответствия установленным требованиям, утверждается приказом руководителя Школы

2.6. АООП утверждается ежегодно до начала учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора ГОУ.

2.7. При несоответствии АООП установленным данным Положением требованиям, директор ГОУ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

2.8. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в АООП в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет (курс), направление деятельности и пр.

III. Утверждение адаптированных основных образовательных программ.

3.1. Адаптированные основные образовательные программы утверждаются приказом руководителя Школы.

3.2. Адаптированные основные образовательные программы представляются на утверждение руководителю Школы до начала учебного года.

При несоответствии программы установленным требованиям, руководитель накладывает резолюцию о необходимости доработки программы с указанием конкретного срока.

IV. Структура адаптированной основной образовательной программы.

4.1. Титульный лист.

Титульный лист должен содержать:

- полное наименование Школы;
- гриф согласования программы (с указанием даты проведения и номера протокола заседания педагогического совета) и утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя Школы);

- название адаптированной основной образовательной программы без указания категории лиц с ОВЗ, предмет;
- класс, в котором изучается учебный курс;
- срок реализации программы;
- разработчик программы (Ф.И.О. педагога, должность);
- год составления программы.
(пример см. приложение 1)

4.2. Пояснительная записка.

В тексте пояснительной записки следует указать:

- на основе, какой программы разработана программа, название, автор и год издания конкретной программы;
- сведения о классе, если программа составляется на класс;
- сведения о ребёнке, его актуальное состояние, проблемы (при составлении АООП по индивидуальному обучению на дому);
- цель и задачи данной программы
- количество часов, на которое рассчитана программа;
- предполагаемый результат

4.3.Содержание АООП

Содержание каждого блока, проектируется с учетом развития предметных, метапредметных и личностных умений обучающихся с ОВЗ.

4.3.1. Календарно-тематический план.

В календарно-тематическом плане должны быть отражены:

- структура курса (последовательность тем и количество часов, отводимое на их изучение).

Разделы календарно-тематического плана:

- тема курса;
- количество часов по плану;
- поурочная разбивка;
- контроль усвоения темы;
- практические, экскурсии;
(варианты оформления КТП см. в приложении 2)

4.4. Основные требования к результатам реализации АООП

В программе должны быть указаны требования к знаниям учащихся и практические умения – это тот минимум, который должен усвоить ребёнок по окончании учебного года.

4.5. Критерии и нормы оценки знаний обучающихся

Критерии и нормы оценки знаний, умений и навыков обучающихся составляются применительно к различным формам контроля.

- оценка устных заданий,
- оценка письменных заданий,
- оценка практической работы,
- оценка тестов,
- итоговая оценка знаний и умений учащихся.

4.6. Учебно – методические средства обучения:

Данный раздел может включать:

- учебно-методический комплект: учебник, тетрадь, пособия (обозначаются с указанием их названия, класса, ФИО автора, издательства, года издания);
- дополнительную учебную литературу (учебники, учебные пособия, сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических работ), справочные пособия (словари, справочники); с учетом предмета.

V. Оформление АООП.

- - Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12 – 14 , межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. таблицы вставляются непосредственно в текст.

VI. Заключительные положения

- Положение принимается на неопределенный срок.
- Дополнения и изменения в Положение вносятся в соответствии с порядком, установленным данным Положением.
- После принятия новой редакции, предыдущая редакция утрачивает силу.
- Положение вступает в силу с даты его утверждения директором школы.

Приложения к Программе:

- Указывается перечень обязательных контрольных и других видов работ по годам обучения в течение всего срока реализации рабочей учебной программы.
- приложения к АООП (тексты контрольных работ, диктантов, тесты, практические работы).

Государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми
«Специальная (коррекционная) школа № 41» г. Сыктывкара
(ГОУ РК «С(К)Ш № 41» г. Сыктывкара)
«41 №-а торъя (коррекционной) школа» Сыктывкарын Коми Республикаса
канму общеобразовательной учреждение

СОГЛАСОВАНА
педагогическим советом
протокол от _____ №__

УТВЕРЖДЕНА
Приказом директора
от _____ №__

**АДАптированная основная
образовательная программа**
Среднего общего образования

Учебный предмет
«Основы безопасности жизнедеятельности»
10 класс

Сроки реализации: 1 год

Разработчик программы: учитель Фамилия (инициалы).

Варианты табличного представления календарно-тематического плана
Вариант 1

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе на:			Примерное количество часов на самостоятельные работы учащихся	Дата
			Уроки	Лабораторно-практические работы	Контрольные работы		
1.	Название изучаемой темы № 1						
1.1.	Тема урока 1						
<i>В нижней части таблицы часы суммируются</i>							
	Итого:						

Вариант 2

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество часов	
			Теоретические	Практические
1.				
<i>В нижней части таблицы часы суммируются</i>				
	Итого			

Вариант 3

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов
1.		
<i>В нижней части таблицы часы суммируются</i>		
	Итого:	

Вариант 4

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов	Календарные сроки	Вид занятия	Наглядные пособия и технические средства	Задания для учащихся	Повторение
1.							

