

Принято на заседании  
педагогического совета

Протокол № 3  
от 17.12.2014

Согласовано  
Совет родителей

Протокол № 1  
от 25.12.2014

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГОУ РК «С(К)Ш № 41»  
г. Сыктывкара  
Г.А. Зорина  
« 29 » декабря 2014



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о родительских собраниях  
государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми  
«Специальная (коррекционная) школа № 41» г. Сыктывкара

**I. Общие положения**

- 1.1. Родительское собрание - одна из основных универсальных форм взаимодействия школы с семьями обучающихся и пропаганды психолого-педагогических знаний и умений родителей (законных представителей), их компетентности в вопросах воспитания и обучения детей; формирующая родительское общественное мнение, родительский коллектив.
- 1.2. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно – воспитательной работы, а также этапы деятельности по его подготовке.

**II. Цели проведения родительских собраний.**

- 2.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.
- 2.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования школы.
- 2.3. Знакомство родителей (законных представителей) с аналитическими материалами.
- 2.4. Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам учебы и воспитания детей.
- 2.5. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций.
- 2.6. Принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) по различным вопросам школьной жизни.
- 2.7. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

**III. Правила проведения родительских собраний**

- 3.1. Ответственный за проведение обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
- 3.2. Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к детям установок, рекомендаций и советов.
- 3.3. Главным методом проведения собрания является диалог.
- 3.4. Родители (законные представители) приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее чем за неделю до даты проведения собрания.
- 3.5. Работники школы должны присутствовать на родительском собрании по приглашению ответственного.
- 3.6. Ответственный должен сформулировать цель приглашения.
- 3.7. Ответственный информирует заместителя директора по учебно- воспитательной работе об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями (законными представителями) на собрании, на следующий день после проведения собрания.

**IV. Принципы проведения родительского собрания**

- 4.1. Родительское собрание – не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.

4.2. Родители (законные представители) на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.

#### V. Виды и формы собрания

5.1. Виды родительских собраний:

- общешкольные (проводятся не более 3-х раз в год);
- классные (проводятся не менее 4-х раз в год).

5.2. Формы проведения собраний:

- директивные;
- консультационные;
- дискуссионные;
- лекторий.