

Принято на заседании  
педагогического совета

Протокол № 1  
от 29.08.2016

Согласовано

Совет родителей

Протокол № 1  
от 29.08.2016

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГОУ РК «С(К)Ш № 41»  
г. Сыктывкара  
Г.А. Зорина  
« 29 » августа 2016



## Положение о сайте

государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Специальная  
(коррекционная) школа № 41» г. Сыктывкара

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок размещения на официальном сайте государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Специальная (коррекционная) школа № 41» г. Сыктывкара (далее Учреждение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.2. Настоящее Положение о сайте государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Специальная (коррекционная) школа № 41» г. Сыктывкара (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 29 ч.1, п.7 ч.2 ст.34),

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет/» и обновления информации об образовательной организации»,

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации»

1.3. Положение рассматривается на педагогическом совете школы, Совете родителей и утверждается директором школы.

1.4. Изменения и дополнения в Положение должны быть утверждены педагогическим советом Учреждения, согласованы с советом родителей и вступают в действие после их утверждения.

1.5. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения.

1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.7. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.8. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.9. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.10. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления Учреждения.

1.11. План работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта

утверждаются руководителем Учреждения.

1.12. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель Учреждения.

## II. Задачи Сайта

2.1. Сайт является официальным представительством Учреждения в сети «Интернет».

2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач: - Оперативного, объективного и доступного информирования общественности о деятельности Учреждения;

- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;

- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в организации;

- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения;

- осуществление обмена педагогическим опытом;

- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

## III. Структура Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений Учреждения, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Образовательная организация размещает на официальном Сайте обязательную информацию, установленную Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. №582; приказом Минобрнауки РФ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014г. №785.

3.3. На сайте размещается информация:

- для родителей в разделе «Обучающимся и родителям»,

- информация в разделе «Противодействие коррупции»,

- информация по безопасности жизнедеятельности в разделе «Комплексная безопасность»,

- информация по приему обучающихся в школу в разделе «Прием в школу».

3.4. На Сайте не допускается размещение противоправной информации, и информации, не имеющей отношения к деятельности Учреждения и образованию. А также при наличии расхождений между одними и теми же сведениями в разных разделах сайта и элементах его оформления.

3.5. К размещению на Сайте запрещены:

- Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- Информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;

- Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

- Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

- В текстовой информации Сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

## IV. Ответственность за обеспечение функционирования сайта

4.1. Лицо, ответственное за обеспечение функционирования сайта Учреждения, назначается приказом руководителя Учреждения. Ответственным за обеспечение функционирования сайта

Учреждения может быть заместитель руководителя или иное уполномоченное приказом руководителя лицо.

4.2. Приказом руководителя Учреждения назначается лицо, ответственное за техническое обеспечение работы сайта. При отсутствии такого лица в Учреждении заключается соответствующий договор с иной организацией (или иным лицом).

4.3. В своей деятельности лицо, ответственное за техническое обеспечение работы сайта, непосредственно подчиняется лицу, ответственному за обеспечение функционирования сайта Учреждения.

4.4. Лицо, ответственное за обеспечение функционирования сайта Учреждения обеспечивает:

- представление на утверждение руководителю Учреждения план работы по обновлению информации на сайте с указанием списка лиц, обеспечивающих подготовку и представление на сайт обязательной информации (и при необходимости оперативное обновление данного списка), а также перечень и объём указанной информации;
- организацию сбора и своевременного представления на сайт Информации, обязательной к размещению в соответствии с требованиями действующего законодательства, настоящего Положения и иных нормативно-правовых документов;
- постановку задач перед ответственными за подготовку информации лицами по содержанию, структуре информации, иным требованиям и срокам её представления для размещения на сайте Учреждения;
- контроль за содержанием и своевременным представлением информации для размещения на сайте Учреждения;
- ежеквартальное проведение анализа работы сайта Учреждения с представлением необходимых предложений руководителю Учреждения;
- взаимодействие, контроль и координацию работы лица, ответственного за техническое обеспечение работы сайта (или по соответствующему договору с иной организацией).

4.5. Лицо, ответственное за техническое обеспечение работы сайта обеспечивает:

- организацию регулярного обновления информации, обязательной к размещению в соответствии с требованиями действующего законодательства и иных нормативно-правовых документов;
- выполнение всех видов работ, обеспечивающих техническую работоспособность сайта Учреждения;
- взаимодействие сайта Учреждения с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта и прав на изменение информации;
- проведение регламентных работ на сервере.

4.6. Лицо, ответственное за обеспечение функционирования сайта Учреждения, и лицо, ответственное за техническое обеспечение работы сайта, несут ответственность за выполнение требований настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.

## V. Порядок размещения информации на сайте образовательной организации

5.1. Образовательная организация обновляет сведения, указанные в пунктах 3.2. не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

5.2. Информация размещается на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату предоставления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.3. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается

соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- г) защиту от копирования авторских материалов.

5.5. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации.

## VI. Технические условия

6.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

6.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

6.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

6.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- г) защиту от копирования авторских материалов.