

Государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми  
«Специальная (коррекционная) школа № 41» г. Сыктывкара  
(ГОУ РК «С(К)Ш № 41» г. Сыктывкара)  
«41 №-а торъя (коррекционной) школа» Сыктывкарын Коми Республикаса  
канму общеобразовательной учреждение

Принято на заседании  
педагогического совета

Протокол №3  
от 17.12.2014

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГОУ РК «С(К)Ш № 41»  
г. Сыктывкара

Г.А. Зорина

« 17 » \_\_\_\_\_ 2014 г.

**Положение  
об обеспечении учебниками обучающихся  
государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми  
«Специальная (коррекционная) школа № 41» г. Сыктывкара**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.29 п.б.1, ст.32 п.23 «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 N 1015, Уставом государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Специальная (коррекционная) школа № 41» г. Сыктывкара (Далее – Учреждение); с Письмом Министерства Образования и науки РФ «Об использовании учебников в образовательном процессе» от 08.12.2011 № МД – 1634/03.
- 1.2. Положение регламентирует порядок утверждения списка учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий, используемых при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.3. Обучающимся школы в пределах Федеральных государственных образовательных стандартов бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.
- 1.4. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения по основным образовательным программам в пределах Федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми.
- 1.5. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы (модули) за пределами Федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется за счёт собственных средств родителей или за счёт средств, полученных от приносящей доходы деятельности.
- 1.6. В целях соблюдения требований санитарно-гигиенических норм и правил к объёму домашнего задания и в целях снижения веса ежедневного комплекта учебников обучающихся (обучающихся индивидуально - на дому), необходимых для использования в образовательном процессе предоставляется возможность использования учебников по предмету «Технология» при реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта только для работы в классе.

1.7. При организации учебного процесса в предстоящем учебном году возможно обеспечение учащихся учебниками, выпущенными ранее пятилетнего срока, при условии их соответствия в предстоящем учебном году Федеральному перечню учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.09.2013г. № 1047 и имеющих хорошее физическое состояние.

1.8. Положение принимается на неограниченный срок до принятия новой редакции Положения

## **II. Формирование фонда библиотеки**

2.1. В целях обеспечения реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования формируется фонд библиотеки, в том числе может создаваться цифровая (электронная) библиотека, информационным справочным и поисковым системами, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд укомплектовывается печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

2.2. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, определяются с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов, а также в соответствии с «Федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования», утверждён приказом Минобр науки РФ от 31.03.2014г. № 253

2.3. Учреждение при реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования формирует список учебников и учебных пособий:

- 1) из числа входящих в Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ;
- 2) из числа учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования.

## **III. Порядок обеспечения учебной литературой**

3.1. Порядок обеспечения учебной литературой включает в себя:

- инвентаризацию библиотечных фондов учебников (анализ зав. библиотекой наполняемости фонда библиотеки учебниками, определение дефицита учебников, информирование о результатах инвентаризации директора школы);
- формирование сводного списка учебников и учебной литературы на предстоящий учебный год;
- разработку и утверждение нормативных документов, регламентирующих деятельность Учреждения по обеспечению учебниками в предстоящем учебном году;
- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе;
- оформление информационных материалов для обучающихся и их родителей (законных представителей) с утвержденным списком учебников и порядком обеспечения

учебниками обучающихся в предстоящем учебном году (информационные материалы находятся в библиотеке, дублируется на официальном сайте Учреждения).

3.2. Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы:

- изучение педагогическим коллективом «Федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» утверждён приказом Минобр науки РФ от 31.03.2014г. № 253;
- подготовка методическими объединениями учителей-предметников перечня учебников и учебных пособий, планируемых к использованию в новом учебном году в соответствии с рабочими учебными программами по предметам учебного плана;
- согласование заместителем директора формируемого списка учебников и учебных пособий, планируемых к использованию в новом учебном году в соответствии с рабочими программами по учебным предметам учебного плана;
- сверка перечня учебников и учебных пособий, предложенных методическими объединениями, с фондом библиотеки и подготовка зав. библиотекой Учреждения сводного перечня учебников;
- утверждение перечня учебников и учебных пособий директором Учреждения;
- составление списка заказа недостающих учебников и учебных пособий на следующий учебный год;
- заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы;
- приобретение учебной литературы, постановка ее на учет;
- выдача учебников классным руководителям, с соответствующим оформлением.

Согласно действующим санитарным правилам и нормам «Гигиенические требования к изданиям учебным для общего и начального профессионального образования. СанПиН 2.4.7.1166-02» рабочие тетради и контурные карты относятся к практикумам и приобретаются родителями (законными представителями) самостоятельно для индивидуального использования обучающимися.

3.4. Обязательные требования к приобретаемым учебникам и учебным пособиям:

- допускается использование только учебно-методических комплектов, утвержденных приказом директора Учреждения и входящих в утвержденный Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

## **VI. Права и обязанности участников образовательного процесса, участвующих в реализации данного положения**

4.1. Директор Учреждения несет ответственность за:

- соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий Федеральному перечню учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- предоставление в пользование обучающимся на время получения образования учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания.

4.2. Заместитель директора по учебной работе несет ответственность за:

- определение списка учебников и учебных пособий в соответствии с перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- осуществление контроля за использованием педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебников, учебных пособий и материалов в соответствии с

перечнем учебников, учебных пособий и образовательной программой, утвержденными приказом директора Учреждения.

- соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий содержанию рабочих программ по всем учебным предметам учебного плана на всех уровнях образования.

4.3. Заведующий библиотекой несет ответственность за:

- достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки Учреждения учебниках и учебных пособиях;
- достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми Учреждением адаптированными образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки Учреждения;
- заключение и оформление договора на поставку в Учреждение учебников и учебных пособий в соответствии с реализуемыми Учреждением образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки Учреждения;
- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся Учреждения на начало учебного года;
- за организацию сохранности учебников и учебных пособий, выданных обучающимся;
- за информирование совместно с классным руководителями родителей (законных представителей) о порядке обеспечения обучающихся учебниками в предстоящем учебном году на родительских собраниях, через официальный сайт Учреждения, через оформление в библиотеке информационных материалов с отражением следующей информации:
- Положение об обеспечении учебниками обучающихся Учреждения;
- Правила пользования учебниками из фондов библиотеки Учреждения;
- Списки учебников по классам, по которым будет осуществляться образовательный процесс;
- Сведения об учебниках, которые будут приобретены за счет средств Учреждения;
- Сведения о количестве недостающих учебников.

4.4. Классный руководитель несет ответственность за:

- достоверность информации о необходимом количестве учебников и учебных пособий для обучающихся класса на предстоящий учебный год, предоставляемой заведующему библиотекой по результатам согласования перечня учебников и учебных пособий с заместителем директора по учебной работе;
- за сохранность учебников обучающимися класса и их своевременный возврат по окончании учебного года в соответствии с утвержденным графиком в библиотеку Учреждения.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- содействуют обеспечению сохранности полученных обучающимися учебников и учебных пособий и своевременному возврату по окончании учебного года в соответствии с утвержденным графиком в библиотеку Учреждения;
- возвращают все учебники в библиотеку в случае перехода обучающегося в течение или по окончании учебного года в другую образовательную организацию;
- в случае нанесения ущерба фондам библиотеки компенсируют утраченный (испорченный) учебник предоставлением равноценного учебника.

4.6. Вновь прибывшие обучающиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда в случае их наличия в фонде или за счёт бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми.

4.7. Педагогические работники Учреждения обеспечиваются учебниками из фонда в единичном экземпляре в случае их наличия в фонде. Приобретение книгоиздательской продукции (методических пособий и других изданий) педагогическими работниками осуществляется самостоятельно.