

Принято на заседании
педагогического совета

Согласовано
Совет родителей

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГОУ РК «С(К)Ш № 41»

Протокол № 3
от 17.12.2014

Протокол № 1
от 25.12.2014

г. Сыктывкара
Г.А. Зорина
« 29 » декабря 2014



ПОРЯДОК

организации, посещения и проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Специальная (коррекционная) школа № 41» г. Сыктывкара

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в государственном общеобразовательном учреждении Республики Коми «Специальная (коррекционная) школа № 41» г. Сыктывкара (далее Учреждение) и не предусмотренных учебным планом.

1.2. Настоящий Порядок организации, посещения и проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом государственного общеобразовательного учреждения Республики Коми «Специальная (коррекционная) школа № 41» г. Сыктывкара (далее Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.1 ст.30, ч.4 ст.34),
- Уставом Учреждения.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: классные часы, мероприятия в рамках проводимых месячников и акций, общешкольные тематические праздники, вечера отдыха, дискотеки, утренники, праздничные мероприятия, творческие конкурсы, олимпиады, спортивные соревнования, экскурсии (кроме предусмотренных учебным планом), а также иные мероприятия в соответствии с планом воспитательной работы Учреждения.

1.4. Посещение мероприятий согласуется с родителями(законными представителями) через ознакомление классными руководителями с планом проведения на родительских собраниях, через консультации и другими способами.

1.5. Внеурочные мероприятия включаются в общешкольный план работы Учреждения, который утверждается директором.

1.6. Изменения и дополнения в Положение должны быть утверждены педагогическим советом Учреждения и вступают в действие после их утверждения.

II. Цели и задачи

2.1. Порядок разработан с целью обеспечения соблюдения прав обучающихся на посещение мероприятий, которые проводятся в школе, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Основная цель внеурочных мероприятий - реализация индивидуальных интересов и потребностей учащихся, включение их в культуру, приобретение социального опыта, развитие и становление личности, социализация.

2.2. Поставленная цель реализуется решением задач:

- осуществление планирования мероприятия (целеполагание, формулировка задач, организация планирования, коррекция процесса планирования);
- составление плана подготовки мероприятия,
- реализация плана мероприятия (состав участников, содержание, организация, охрана труда, жизни и здоровья);
- анализ проведенного мероприятия, его оценка.

III. Правила проведения мероприятий

- 3.1. План по внеурочным мероприятиям школы составляется на год заместителем директора школы по воспитательной работе. Исполнителями плана являются классные руководители, руководитель методических объединений классных руководителей, педагоги-предметники.
- 3.2. План обсуждается на педсовете Учреждения, утверждается директором.
- 3.3. В течение учебного года планы внеурочных мероприятий классных коллективов и школы могут корректироваться в зависимости от сложившейся обстановки. Проведение мероприятий, не включенных в общешкольный план работы, предусматривает обязательное уведомление заместителей директора о проведении мероприятия, не менее чем за пять учебных дней, предшествующих дню проведения мероприятия. В проведении мероприятия может быть отказано в случае проведения в этот день мероприятий, предусмотренных общешкольным планом мероприятий.
- 3.4. При проведении общешкольного мероприятия участники образовательного учреждения должны быть извещены о проведении данного мероприятия администрацией школы не позднее, чем за десять дней до начала проведения мероприятия.
- 3.5. Организация и проведение мероприятия осуществляется под контролем заместителя директора по воспитательной работе непосредственно ответственным педагогом (педагогом-организатором, учителем, библиотекарем и другими).
- 3.6. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном локальным актом о проведении мероприятия. На внеурочные мероприятия обучающиеся приходят группой в сопровождении ответственного педагога за 5-10 минут до начала мероприятия. При проведении внеурочного мероприятия ответственный педагог не должен оставлять учащихся без внимания.
- 3.7. Классный руководитель несет ответственность за подготовку к внеурочному мероприятию, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия, дисциплину и порядок.
- 3.8. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия оговариваются положением или локальным актом о проведении мероприятия и должны быть заранее доведены до сведения обучающихся и ответственных лиц.
- 3.9. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора Учреждения или распоряжением.
- 3.10. Классные руководители и другие педагогические работники назначаются ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа директора Учреждения или распоряжения.
- 3.11. Посетителями внеурочных мероприятий являются: обучающиеся, классные руководители и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия; иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия; учащиеся, являющиеся зрителями на данном мероприятии; родители (законные представители) учащихся.
- 3.12. Присутствие на внеклассных мероприятиях лиц, не обучающихся в Учреждении, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия (заместителя директора по воспитательной работе, дежурного администратора).
- 3.13. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими Правилами. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке.

IV. Права, обязанности и ответственность посетителей и участников мероприятий

- 4.1. Все посетители мероприятия имеют право:
 - на уважение своей чести и достоинства;
 - проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.
- 4.2. Все посетители и участники обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Учреждения;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его регламенту, и сменной обуви;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.3. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия посетителей, нарушающих настоящее Положение.

4.4. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения посетителями и участниками настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций;

4.5. Посетителям и участникам мероприятий запрещается:

- бесконтрольно ходить по территории Учреждения во время проведения мероприятия,
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- находиться в неопрятном виде;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории ОУ;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и производственные помещения ОУ, шахты эвакуационных лестниц, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, портить оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Учреждения;
- наносить любые надписи в здании Учреждения, а также на прилегающих к ней тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах Учреждения;
- использовать площади Учреждения для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Учреждения;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам Учреждения;
- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое);

4.6. Посетители, причинившие Учреждению ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.