

СОГЛАСОВАНО Протокол  
педагогического совета ГОУ РК «С(К)Ш  
№41» г. Сыктывкара № 3 от 26.03.2025

СОГЛАСОВАНО  
Директор ГОУ РК Приказ № 10 от  
26.03.2025

Порядок приема обучающихся  
в государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми  
«Специальная (коррекционная) школа № 41»  
г. Сыктывкара

Сыктывкар 2025

## I. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема в государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми «Специальная (коррекционная) школа № 41» г. Сыктывкара (далее Школа) разработаны для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Правила приема определяются Школой самостоятельно в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации (ст. 43);
- Конституцией Республики Коми (ст. 44);
- Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ (ч. 8 ст. 55);
- Приказом 544 –ФЗ от 28.12.2024 г. «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи",
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ,
- Федеральным законом «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 № 62-ФЗ;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;
- приказ Рособрнадзора от 05.03.2025 № 510 «Об определении минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение иностранными гражданами и лицами без гражданства тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Уставом Школы.

## II. Порядок приема

2.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать форму получения образования, включенных в Устав данного учреждения.

2.2. При приеме детей Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными адаптированными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.3. Прием и обучение детей на ступень начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется бесплатно.

2.4. Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

2.5. Администрация Школы может отказать гражданам в приеме их детей в образовательное учреждение по причине отсутствия вакантных мест в Школе. В случае отказа в приеме ребенка Школа сообщает об этом учредителю и направляет родителей (законных представителей) в Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми для решения вопроса о дальнейшем обучении ребенка.

2.6. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.7. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Школу наравне с гражданами РФ.

2.8. Прием детей в Школу осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Для приема ребенка в Школу родитель (законный представитель) представляет следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей),
- копию свидетельства о рождении,
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
- согласие на обработку персональных данных.

2.10. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, представляется лично.

2.11. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык, а так же проведению тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства организуются согласно нормативно - правовым актам:

- приказу 544 –ФЗ от 28.12.2024 г. «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

- приказ Минпросвещения России от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;

- приказ Минпросвещения России от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;

- приказ Рособрнадзора от 05.03.2025 № 510 «Об определении минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение иностранными гражданами и лицами без гражданства тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2.12. Заявление о приеме на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала сервисов портала государственных услуг.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные органы и организации.

2.13. С родителями (законными представителями) проводится собеседование администрацией школы.

2.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов и печатью Школы.

### III. Приём в 1 класс

3.1. В первый класс Школы принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев к 1 сентября учебного года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей), Министерство образования Республики Коми, осуществляющее полномочия Учредителя Школы, вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более позднем возрасте.

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Школы независимо от уровня их подготовки.

3.4. Комплектование 1 класса в школе определяется потребностью населения с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и существующих нормативов финансирования.

3.5. Прием заявлений в 1 класс для обучающихся, проживающих на закрепленной территории (МОГО «Сыктывкар»), регламентируется Приказом министерства образования и науки Республики Коми ежегодно. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в 1 класс начинается в первых числах июля текущего года до момента заполнения свободных мест.

3.6. Для приема ребенка в Школу родитель (законный представитель) представляет следующие документы:

- заявление о приеме в школу;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- копию свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)

#### IV. Прием во 2-9-е классы.

4.1. Прием во 2-9 классы осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

4.2. Прием обучающихся во 2-9-ые классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления о приеме в школу;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- копию свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью Школы (при переходе в течение учебного года);
- протокол врачебной комиссии об индивидуальном обучении (при наличии показаний);

Дополнительно предоставляются:

- личное дело обучающегося (с отметкой о выбытии, заверенной подписью и печатью руководителя учреждения, из которого переходит обучающийся);

#### V. Прием 10-11-е классы.

5.1. Прием в 10-11 классы осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

5.2. Прием обучающихся в 10-11-ые классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления о приеме в школу;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- копии паспорта.
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью Школы (при переходе в течение учебного года);
- протокол врачебной комиссии об индивидуальном обучении (при наличии показаний);

5.3. Дополнительно предоставляется документ об обучении установленного образца.

**Приложение 1.  
Формы заявлений**

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Принять в \_\_\_\_\_ класс  
ГОУ РК «С(К)Ш № 41» г. Сыктывкара  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору ГОУ РК  
«Специальная (коррекционная)  
школа № 41» г. Сыктывкара  
Насибулиной Т.В.

Директор \_\_\_\_\_/Насибулина Т.В. /

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

Адрес фактического проживания/ прописки:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(индекс, адрес полностью, телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата и место рождения)

в государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми «Специальная (коррекционная) школа № 41» г. Сыктывкара в \_\_\_\_\_ класс с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
форма обучения: \_\_\_\_\_

(очная, очно-заочная, заочная)

С уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными адаптированными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю следующие документы (копии):

1. Свидетельство о рождении ребенка.
2. Заключение психолога - медико – педагогической комиссии.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Директору ГОУ РК  
«С(К)Ш № 41» г. Сыктывкара  
Т.В. Насибулина

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя полностью), адрес проживания  
тел. \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу организовать обучение моего (ей) сына (дочери)

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)  
обучающегося (ейся) \_\_\_\_ класса, нуждающегося (ейся) в 20\_\_/20\_\_ уч.г. в  
индивидуальном обучении на дому с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
Основание – медицинская справка № \_\_\_\_\_ выданная «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С учебной нагрузкой \_\_\_\_ часов в неделю (согласен, не согласен)

(нужное подчеркнуть)

Учебные занятия прошу проводить по

адресу: \_\_\_\_\_

С нормативными документами по организации индивидуального обучения на дому,  
индивидуальным учебным планом, расписанием уроков ознакомлен(а), претензий по  
организации процесса обучения и содержанию индивидуальных адаптированных  
общеобразовательных программ, СИПР (имею, не имею)

(нужное подчеркнуть)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

## Приложение 2. Форма расписки

### РАСПИСКА

**в получение заявления, представленного для приема ребенка  
в общеобразовательное учреждение**

Выдана государственным общеобразовательным учреждением Республики Коми  
«Специальная (коррекционная) школа № 41» г. Сыктывкара (г. Сыктывкар, ул. Мира ,  
дом 4, тел.(8212) 627-346

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

в том, что заявление о приеме в школу

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка), дата рождения

зарегистрировано в Журнале регистрации заявлений о приеме детей в школу,  
регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(№) (дата регистрации)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Должность лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

МП