

Утверждаю
Директор ГОУ РК «Специальная
(коррекционная) школа № 41»

г. Сыктывкара

_____ Т.В. Насибулина

«10» января 2022г.

Приложение к приказу
от «10» января 2022 № 1»

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по противодействию коррупции
ГОУ РК «Специальная (коррекционная) школа № 41» г.
Сыктывкара

I. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции ГОУ РК «Специальная (коррекционная) школа № 41» г. Сыктывкара (далее – Комиссия, Учреждение) является совещательным органом, созданным для реализации положений Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Положение о комиссии определяет цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции в Учреждении.

1.3. Комиссия образовывается в целях:

- выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- недопущения в Учреждении возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- создания системы предупреждения коррупции в деятельности Учреждения;
- повышения эффективности функционирования Учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции;
- предупреждения коррупционных правонарушений в Учреждении;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в Учреждении;
- подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

1.4. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, законодательством о противодействии коррупции и настоящим Положением о комиссии.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Положении, соответствуют определениям, данным в Федеральном законе от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законе Республики Коми от 29 сентября 2008 г. №82-РЗ «о противодействии коррупции в Республике Коми», иных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы в сфере противодействия коррупции.

II. Порядок образования комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для реализации целей, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения о комиссии.

2.2. Состав комиссии утверждается приказом Учреждения.

2.3. В состав Комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

2.4. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.5. На заседания комиссии могут приглашаться лица, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель руководителя, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос.

III. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

- разрабатывает и координирует мероприятия по предупреждению коррупции в Учреждении;
- рассматривает предложения структурных подразделений организации о мерах по предупреждению коррупции
- формирует перечень мероприятий для включения в план противодействия коррупции;
- обеспечивает контроль за реализацией плана противодействия коррупции;
- готовит предложения руководителю организации по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции;
- рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов организации при спорной ситуации о наличии признаков коррупциогенности;
- изучает, анализирует и обобщает поступающие в комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует руководителя организации о результатах этой работы;

3.2. Комиссия рассматривает также вопросы, связанные с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг организацией.

IV. Организация и порядок деятельности Комиссии.

4.1. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер.

4.2. Работой Комиссии руководит председатель, который организует работу комиссии, созывает и проводит заседания комиссии, представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

4.3. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии, но не реже одного раза в квартал. Председатель комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание комиссии.

4.4. На период временного отсутствия председателя комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.5. Секретарь комиссии отвечает за подготовку информационных материалов к заседаниям комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии, учет поступивших документов, доведение копий протоколов заседаний комиссии до ее состава, а также выполняет поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий.

4.6. На период временного отсутствия секретаря комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии.

4.7. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

4.8. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

4.9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.10. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.11. При равенстве числа голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.12. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь комиссии. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования.

Решение Комиссии принимается на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.13. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.14. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

4.15. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией.

4.16. Информация, полученная комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

5. Права и обязанности Комиссии

- 5.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:
- 5.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений. Сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.
 - 5.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц или сотрудников Учреждения, и в случае необходимости приглашает их на свои заседания.
 - 5.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к директору Учреждения.
 - 5.1.4. Участвовать в решении вопросов организации деятельности Учреждения.
 - 5.1.5. Контролировать исполнение принимаемых директором решений по вопросам противодействия коррупции.
 - 5.1.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией.
 - 5.1.7. Контролировать выполнение поручений Комиссии по вопросам противодействия коррупции, а также анализировать их ход.
 - 5.1.8. Осуществлять иные в соответствии с направлениями деятельности Комиссии права и обязанности.