

План  
мероприятий по противодействию коррупции в ГУ РК «Специальная  
(коррекционная) школа №41» г. Сыктывкара

Цель: реализации антикоррупционной политики, направленной на профилактику коррупционных действий среди сотрудников ГОУ РК «Специальная (коррекционная) школа №41» г. Сыктывкара.

Задачи:

1. Реализовать организационно-правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий сотрудниками ГОУ РК «Специальная (коррекционная) школа №41» г. Сыктывкара.
2. Организовать работу по проведению обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.
3. Организовать работу по содействию реализации прав сотрудников ГОУ РК «Специальная (коррекционная) школа №41» г. Сыктывкара на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение на официальном сайте учреждения.
4. Организовать мониторинг деятельности учреждения по реализации антикоррупционной деятельности.

№ п/п	Мероприятия	Ответственное лицо	Сроки исполнения	Ожидаемый результат
<b>Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>				
1.	Совещание при директоре по вопросам антикоррупционной политики	Лицо, ответственное за реализацию мер по противодействию коррупции в учреждении	Январь	Отчет по реализации плана мероприятий антикоррупционной деятельности за 2021 год, рассмотрение и утверждение плана антикоррупционных мероприятий на 2022 год
2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Лицо, ответственное за реализацию мер по противодействию коррупции в учреждении	В течение года	Внесение по необходимости изменений в локальные и нормативные акты, регулирующие
3.	Внесение по необходимости изменений в локальные и нормативные акты, регулирующие антикоррупционную деятельность в ГОУ РК «Специальная (коррекционная) школа №41» г. Сыктывкара	Лицо, ответственное за реализацию мер по противодействию коррупции в учреждении	В течение года	Новая редакция локальных нормативных актов, регулирующих антикоррупционную деятельность в учреждении

4.	Внесение изменений и дополнений в раздел официального сайта Учреждения «Противодействие коррупции»	Лицо, ответственное за реализацию мер по противодействию коррупции в учреждении	По мере необходимости, в течение 10 дней после изменения	Актуализация информации на сайте учреждения
5.	Корректировка карты коррупционных рисков	Комиссия по противодействию коррупции	По необходимости	Новая редакция «Карты коррупционных рисков учреждения»
6.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор (и.о. директора)	Март	Отчет в Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми
<b>Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля</b>				
7.	Мониторинг заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	Лицо, ответственное за реализацию мер по противодействию коррупции в учреждении	Постоянно	Оперативное реагирование
8.	Незамедлительное принятие административных мер при поступлении информации о коррупционных проявлениях со стороны работников учреждения, содержащиеся в обращении граждан	Директор (и.о. директора)	При наличии оснований	Оперативное реагирование
9.	При рассмотрении обращений граждан, содержащих признаки коррупционных правонарушений со стороны работников учреждения, проведение служебных расследований, используя комиссионный подход со встречей с заявителем	Директор, комиссия по противодействию коррупции	По мере выявления фактов	Обеспечение надлежащего реагирования на каждый обоснованный сигнал о злоупотреблениях и коррупции с привлечением виновных лиц к дисциплинарной и иной ответственности в соответствии с законодательством РФ.
10.	Реализация мероприятий, организованных Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Коми по профилактике и противодействия коррупции	Лицо, ответственное за реализацию мер по противодействию коррупции в учреждении	В течение года	Отсутствие случаев коррупционных действий среди сотрудников учреждения
<b>Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников</b>				
11.	Организация участия всех работников школы в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Лицо, ответственное за реализацию мер по противодействию коррупции в учреждении	В течение года	Отсутствие случаев коррупции среди сотрудников

12.	Проведение воспитательских часов, «Правовой недели», бесед по правовой культуре воспитанников	Педагоги	Ноябрь-декабрь	Годовой анализ деятельности учреждения
13.	Проведение мероприятий, посвященных Международному Дню противодействию коррупции	Лицо, ответственное за реализацию мер по противодействию коррупции в учреждении	14 декабря	Годовой анализ деятельности учреждения
<b>Совершенствование системы учета государственного имущества и оценки эффективности его использования</b>				
14.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Директор, главный бухгалтер	В течение года	Отсутствие замечаний надзорных органов
15.	Контроль за эффективностью использования государственного имущества, вовлеченного в хозяйственный оборот (сверки остатков, инвентаризация)	Комиссия по инвентаризации	Ноябрь-декабрь	Приказ об итогах инвентаризации
16.	Соблюдение при размещении заказов для государственных нужд законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих размещение заказов для государственных нужд, обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд	Специалист в сфере закупок	Постоянно	Отсутствие случаев коррупции при проведении мероприятий при размещении заказов для государственных нужд
17.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	Постоянно	Отсутствие замечаний надзорных органов
18.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения образовательной деятельности; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Директор	Постоянно	Приказы в соответствии с планом должностного контроля
<b>Предоставление отчетной информации</b>				
19.	Предоставление отчетной информации по исполнению плана мероприятий по противодействию коррупции	Лицо, ответственное за реализацию мер по противодействию коррупции в учреждении	1 раз в год	Размещение отчета о проводимых мероприятиях и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции на сайте учреждения

20.	Предоставление информации в Министерство образования, науки и молодежной политики РК о заседаниях комиссии по противодействию коррупции, в том числе о рассмотренных на заседаниях данной комиссии	Лицо, ответственное за реализацию мер по противодействию коррупции в учреждении	Ежеквартально, не позднее третьего числа месяца следующего за отчетным	Своевременное исполнение
-----	--	---	--	--------------------------